

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Usul ve Esasların amacı; İletişim Fakültesi Kalite Komisyonunun görev, çalışma alanı ve işleyişine ilişkin ilkeleri belirlemek, fakültede liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında kalite süreçlerinin yürütülmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Bu Usul ve Esaslar, İletişim Fakültesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar; 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği* ile Türkiye’de iletişim fakülteleri ve iletişim alanındaki programların değerlendirilmesi, dış kalite güvencesinin sağlanması, program akreditasyonu ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla faaliyet gösteren İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (İLEDAK) tarafından belirlenen ölçütler esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- b) Fakülte: İletişim Fakültesini,
- c) Dekanlık: İletişim Fakültesi Dekanlığını,
- d) Kalite Komisyonu (Komisyon): İletişim Fakültesi Kalite Komisyonunu,
- e) Dış Değerlendirme: Fakültenin veya fakülteye bağlı bir programın kalitesinin, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- f) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, fakülteye bağlı bir program tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- g) Akreditasyon Raporu: Akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen akademik birimler için, değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- h) Ara Değerlendirme Programı: Akreditasyon programı kapsamında tam veya koşullu akredite edilen bölümlerin akreditasyon tarihini izleyen ikinci yılın sonunda, Kurul tarafından değerlendirildiği süreci ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Fakülte Kalite Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

MADDE 4- Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Komisyonun başkanlığı, Dekanlık tarafından belirlenen kişi tarafından yürütülür.
- b) Fakülte Kalite Komisyonu, komisyon başkanının liderliğinde; fakültedeki her bölümden Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, bölümü temsilen bir öğretim üyesi ile birlikte fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon, toplam üye sayısı en az 10 olacak şekilde düzenlenir. Komisyona ilişkin güncel üye listesi, fakültenin resmi internet sayfasında duyurulur.
- c) Fakülte Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle üyelikte boşalma olması hâlinde, boşalan üyeliğe atanacak kişi Dekanlık tarafından, ilgili maddede belirtilen usuller doğrultusunda belirlenir. Görev süresi bitmeden ayrılan bir üyenin yerine seçilen yeni üye, önceki üyenin kalan görev süresi boyunca komisyon üyeliğini sürdürür.
- d) Fakülte Kalite Komisyonunda yer alacak öğrenci temsilcisi, fakültede kayıtlı lisans ve/veya lisansüstü öğrenciler arasından seçilir ve komisyonun doğal üyesi olarak görev yapar. Öğrenci temsilcisinin komisyona katılımı, fakülte tarafından yapılan görevlendirme ile sağlanır.
- e) Komisyon üyelerinin, geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde toplam dört toplantıya katılmadıkları veya hastalık, kaza ya da başka bir nedenle altı aydan daha uzun süre görevlerini yerine getiremedikleri durumlarda üyelikleri sona erer. Ayrıca gerekli görüldüğünde komisyon üyeleri Dekanlık tarafından değiştirilebilir.
- f) Komisyon toplantıları ayda en az bir kez ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi, yeri ve zamanı başkan tarafından belirlenir ve üyeler en az iki gün öncesinden yazılı olarak bilgilendirilir.
- g) Komisyon kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, başkanın doğrultusunda karar alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- h) Komisyonun raportörlük görevi Dekanlık tarafından belirlenen Araştırma Görevlisi / Görevlileri tarafından yürütülür. Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği komisyon dışında çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

Fakülte Kalite Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5-

- a) Fakültenin hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; fakültenin iç kalite güvence sistemini yürütmek, birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini izlemek, kalite geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek ve tüm bu kapsamda yürütülen çalışmaları Dekanlığın onayına sunmak,
- b) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle

- ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- c) Akademik birimler ve ilgili diğer alt komisyonlara, komisyon toplantı gündemleri hakkında düzenli bilgi vermek,
 - d) Fakülte içinde kalite kültürünün yaygınlaşmasını teşvik etmek ve benimsenmesini sağlamak,
 - e) Kalite güvence sistemi ile ilgili dış değerlendirme kurumları tarafından düzenlenen eğitimlere katılmak ve eğitimden edindikleri bilgileri ilgili bölüm, program ve alt birimlerle paylaşmak,
 - f) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesi için paydaş memnuniyet anketleri hazırlanması, değerlendirilmesi, tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasını sağlamak,
 - g) Kalite güvence sistemi ile ilgili ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini ve güncel yaklaşımları takip etmek ve ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmek,
 - h) Fakültede kalite yönetim sistemi kapsamında, bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından gerçekleştirilecek belgelendirme ve takip değerlendirme çalışmalarına yönelik gerekli hazırlıkları yapmak; bu süreçte İLEDK Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içerisinde hareket ederek ilgili kuruluşlara her türlü desteği sağlamak,
 - ı) Yeditepe Üniversitesi Kalite Komisyonu ile iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektir.

Fakülte Kalite Komisyonun Yetkileri

MADDE 6-

- a) Bu Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi doğrultusunda ihtiyaç duyulan durumlarda fakülte içinde yerinde değerlendirmeler yapmak veya bu çalışmaların ilgili ekipler tarafından yürütülmesini organize etmek,
- b) Fakültenin yıllık kalite değerlendirme raporunu hazırlamakla görevli kişi, birim veya ekibi belirlemek ve hazırlanan raporu Dekanlığa sunmak.
- c) Kalite süreçleriyle ilgili konularda üniversite içindeki kişi ve birimlerle doğrudan yazışmalar gerçekleştirmek, ilgili kişi, birim veya ekiplerden gerekli rapor ve belgeleri talep etmek,
- d) Komisyon tarafından alınan kararların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik görevlerin hangi üyeler tarafından yerine getirileceğini belirleyerek görevlendirme yapmaktır.

Fakülte Kalite Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

MADDE 7-

- a) Komisyonun temsil yetkisi başkana aittir. Alınan kararların uygulanması ve takibinden sorumlu kişiler karar metninde açıkça belirtilir. Bu kararlar, başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere iletilir. Komisyon adına gerçekleştirilecek tüm yazışmalar başkanın imzasıyla yürütülür.
- b) Alınan kararlar, ilgili birim veya kişilerce yerine getirilir. Kararların uygulanma durumu, her komisyon toplantısında gündem maddelerine geçilmeden önce gözden geçirilir.
- c) Komisyon tarafından yetersiz bulunan uygulamalar için gerekli görüldüğünde, başka bir birim, kişi veya çalışma ekibinin görevlendirilmesi Dekanlıktan talep edilebilir.

- d) Kalite güvence sürecine ilişkin çalışmalar ile komisyon kararlarının uygulanması, komisyonun görevlendirdiği kişiler tarafından izlenir.
- e) Her kararın uygulama sürecini izlemekle görevlendirilen kişi, toplantı gündemine geçilmeden önce ilgili kararın güncel durumu hakkında komisyona bilgi sunar.
- f) Kararların uygulanmasına ilişkin yıllık durum raporu, üyelerce incelenip komisyon toplantısında değerlendirilir ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından her yıl Aralık ayı sonunda Dekanlığa sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Durumlar

MADDE 8 - Bu Fakülte Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nda hüküm bulunmayan durumlarda, Fakülte Akademik Kurulu'na başvurulur ve Akademik Kurul'un kararları esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hükümler Yürürlük

Hükümler

MADDE 9 - Bu Usul ve Esaslar Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı onayı ile Yeditepe Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 10 - Bu Usul ve Esaslar'ın hükümleri İletişim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU

NO	GÖREVİ	İSİM - SOYİSİM	GÖREV ÜNVANI / BÖLÜM
1	Başkan	Doç. Dr. F. Nazlı KÖKSAL	Dekan Yardımcısı
2	Komisyon Sekreteri	Nurcan TURAYLAR	Fakülte Sekreteri
3	Üye	Prof. Dr. Pelin HÜRMERİÇ	Dekan
4	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Elif KARAKOÇ KESKİN	Dekan Yardımcısı
5	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Feryade TOKAN ŞENOL	Gazetecilik Bölümü
6	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bahtiyar Ahu ALPASLAN	Gazetecilik Bölümü
7	Üye	Prof. Dr. Neda ÜÇER	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi İrem TEKİN YÜCESOY	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cem BÖLÜKTAŞ	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
10	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ege Simge DEMİREL	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
11	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nazlı ÇETİN GÜNDOĞDU	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
12	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Özge ERBEK KARA	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü
13	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Lalehan ÖCAL	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
14	Üye	Öğr. Gör. Erkan ÜNALAN	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
15	Üye	Prof. Dr. Uğur Cevdet PANAYIRCI	Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü
16	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Emre EMREM	Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü
17	Üye	Öğr. Gör. Dr. Sıddıka Sevil ÇÖREKÇİ	Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü
18	Üye	Arş. Gör. Melikşah AKSU	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
19	Üye	Mine Tuana TUBAN	Fakülte Öğrenci Temsilcisi

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU İŞLEYİŞ SÜRECİ

1) Fakülte Kalite Komisyonunun Oluşturulması

- Komisyon üyelerinin belirlenerek görev ve sorumluluklarını tanımlanması

2) Üniversite Kalite Birimi ile Koordinasyon

- Üniversite genelinde yürütülen kalite güvencesi faaliyetlerine (toplantı, eğitim, çalıştay vb.) aktif katılım sağlanması
- Üniversite Kalite Birimi tarafından talep edilen izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sunulması

3) Temel Kalite Süreçlerinin Takibi

- Üniversite tarafından belirlenen kalite standartlarının fakülte birimlerine duyurulması

4) Gerekli Doküman ve Bilgilerin Derlenmesi

- Fakülteden ve Üniversiteden talep edilen rapor, veri ve dokümanların toplanması

5) Geri Bildirimlerin Toplanmasını Desteklemek

- Dış paydaş anketlerinin uygulanmasına katkı sağlamak

6) Düzenli İzleme ve Raporlama

- Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin özet rapor hazırlanması

7) İyileştirme Önerilerinin Üst Birime Aktarılması

- Fakülte birimlerinden gelen sorun ve ihtiyaçların ilgili üst birimlere düzenli şekilde iletilmesini sağlamak.

8) Dış Değerlendirme Süreçlerinde Fakültenin Temsil Edilmesi

- Ziyaret, bilgi talebi veya toplantı durumlarında fakülte içindeki ilgili akademik ve idari birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU İŞLEYİŞ SÜRECİ

