

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ATAMA YÜKSELTME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (ADEK) ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Usul ve Esasların amacı, İletişim Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen akademik başvuruların değerlendirilmesine ilişkin görev, çalışma alanı ve işleyişe dair ilke ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar, 12 Haziran 2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği* ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 16.04.2024 tarihli ve E-82444403-299-22516 sayılı yazısı ile onaylanan *Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi* ile Yeditepe Üniversitesi tarafından yürürlükte olan ilgili mevzuat, yönerge, senato ve yönetim kurulu kararlarına dayanılarak; İletişim Fakültesi bünyesinde yürütülen akademik personelin atama ve yükseltme başvurularının değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesinde esas alınmak üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergenin uygulanmasında;

- Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- Senato: Yeditepe Üniversitesi Senatosunu,
- Fakülte: İletişim Fakültesini,
- Dekanlık: İletişim Fakültesi Dekanlığını,
- Komisyon: İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonunu,
- Yönerge: İlgili yönetmeliğe göre çıkarılan bu yönergeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usul ve Esasları

Fakülte Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen İletişim Fakültesi profesör öğretim üyelerinden oluşur.

- b) Komisyon başkanlığı, İletişim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.
- c) İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyelerin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelikler için, aynı usul ve esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yeni üye görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Fakülte Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5-

- a) Yeditepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda* İletişim Fakültesi Dekanlığı bünyesinde yürütülen akademik personelin atama ve yükseltme başvurularının değerlendirilmesine yönelik süreçlerin yürütülmesi,
 - b) Komisyona iletilen atama ve yükseltme başvuru dosyalarının, İletişim Fakültesi bünyesinde, ilgili yönerge ve varsa Fakülte ek ölçütleri doğrultusunda değerlendirilmesi.
- *(<https://ikp.yeditepe.edu.tr/akademik-kadro-basvuru-sureci>)

Fakülte Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6- İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu, aşağıda yer alan Usul ve Esaslara göre çalışmalarını yürütür:

- a) İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu, Fakültenin atama ve yükseltme başvuru süreçlerinde toplanır.
- b) İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonunun bir başvuruya ilişkin inceleme sürecini başlatabilmesi için, başvuru dosyasının ilgili akademik ve/veya idari birim tarafından eksiksiz olarak iletilmiş olması gerekir. Yürürlükteki atama ve yükseltme yönergeleri uyarınca eksik olduğu tespit edilen başvurular tamamlanmadan, Komisyon toplantıya çağrılmaz.
- c) Komisyon toplantılarının gündemi, tarihi ve yeri üyeler tarafından belirlenir.
- d) İletişim Fakültesi Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Durumlar

MADDE 7 - Bu Fakülte Atama Yükseltme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan durumlarda, Fakülte Akademik Kuruluna başvurulur ve Akademik Kurulun kararları esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hükümler Yürürlük

Hükümler

MADDE 8 - Bu Usul ve Esaslar Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı onayı ile Yeditepe Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 9 - Bu Usul ve Esasların hükümleri İletişim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ ATAMA YÜKSELTME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

NO	GÖREVİ	İSİM - SOYİSİM	GÖREV ÜNVANI / BÖLÜM
1	Başkan	Prof. Dr. Pelin HÜRMERİÇ	Dekan
2	Üye	Prof. Dr. Billur ÜLGER	Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü
3	Üye	Prof. Dr. Uğur Cevdet PANAYIRCI	Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü
4	Üye	Prof. Dr. Meltem ERİNÇMEN KANOĞLU	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü
5	Üye	Prof. Dr. Kaan TAŞBAŞI	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü
6	Üye	Prof. Dr. Neda ÜÇER	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

ATAMA YÜKSELTME DEĞERLENDİRME (ADEK) KOMİSYONU İŞLEYİŞ SÜRECİ

1. Başvuru Çağrısının Açılması

- Atama ve yükseltme başvuruları, üniversitenin ilgili yönerge ve takvimi doğrultusunda ilan edilir.
- Başvuru koşulları, süreler ve gerekli belgeler başvuru sahiplerine duyurulur.

2. Başvuru Dosyasının Hazırlanması

- Akademik personel, yürürlükteki mevzuat ve üniversite yönergelerine uygun şekilde başvuru dosyasını hazırlar.
- Dosyada yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

3. Başvurunun Teslimi ve Kayıt Altına Alınması

- Başvuru dosyası, ilgili akademik ve/veya idari birim aracılığıyla Dekanlığa iletilir.
- Başvurular teslim alınarak kayıt altına alınır ve süreç resmen başlatılır.

4. Ön İnceleme ve Eksiklik Kontrolü

- Başvuru dosyası; mevzuata, üniversite yönergelerine ve varsa fakülte ek ölçütlerine uygunluk açısından incelenir.
- Eksik veya usule aykırı başvurular tamamlanmak üzere gerekçesiyle iade edilir.
- Eksiksiz başvurular Komisyon gündemine alınır.

5. ADEK Toplantısı ve Akademik Değerlendirme

- Komisyon, başvuruya ilişkin değerlendirme yapmak üzere toplanır.
- Başvurular akademik yeterlilik ve bilimsel faaliyetler çerçevesinde ayrıntılı olarak incelenir.

6. Karar Alma ve Tutanaklandırma

- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- Kararlar oy çokluğu ile alınır ve gerekçeli biçimde tutanak altına alınır.

7. Kararların Bildirilmesi ve Üst Kurullara İletilmesi

- Komisyon kararları Dekanlık aracılığıyla ilgili birimlere bildirilir.

- Süreç, Fakülte Akademik Kurulu, Senato ve diğer yetkili kurulların değerlendirmeleri doğrultusunda tamamlanır.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ATAMA YÜKSELTME DEĞERLENDİRME
(ADEK) KOMİSYONU İŞLEYİŞ SÜRECİ



Başvuru Dosyasının
Hazırlanması

Başvurunun Teslimi
ve
Kayıt Altına Alınması

Ön İnceleme
ve
Eksiklik Kontrolü

ADEK Toplantısı
ve
Akademik Değerlendirme

Karar Alma
ve
Tutanaklandırma

Kararların Bildirilmesi
ve
Üst Kurullara İletilmesi