



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

**2019-2020 BAHAR AKADEMİK YARIYILI  
RTC 491-492 BİTİRME PROJESİ KILAVUZU**

**RTC 491 Mezuniyet Projesi 1 Dersi Danışman Öğretim Üyeleri:**

Prof. Dr. Defne Özönur

Prof. Dr. Meltem Erinçmen Kânoğlu

Doç. Dr. Kaan Taşbaşı

Dr. Öğr. Üyesi Özge Erbek Kara

Dr. Öğr. Üyesi Lale Han Öcal

Öğr. Gör. Dr. İlknur Kalay

Öğr. Gör. Erkan Ünal

**RTC 492 Mezuniyet Projesi 2 Dersi Danışman Öğretim Üyeleri:**

Prof. Dr. Defne Özönur

Prof. Dr. Meltem Erinçmen Kânoğlu

Doç. Dr. Kaan Taşbaşı

Dr. Öğr. Üyesi Özge Erbek Kara

Dr. Öğr. Üyesi Lale Han Öcal

Öğr. Gör. Dr. İlknur Kalay

Öğr. Gör. Erkan Ünal

## İÇİNDEKİLER

<b>BİTİRME PROJESİ DERSİNİN BAŞVURU VE TAMAMLANMA SÜRECİ .....</b>	<b>3</b>
<b>BİTİRME PROJELERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ.....</b>	<b>4</b>
<i>Uzun Metraj Film Projesi Haricindeki Uygulamalı Projelerin Çalışma Takvimi .....</i>	<i>4</i>
<i>Uzun Metraj Film Projesi Çalışma Takvimi .....</i>	<i>5</i>
<i>Tez Yazımı Çalışma Takvimi.....</i>	<i>6</i>
<b>1. Mezuniyet Projesi Derslerinin Tanımı .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Mezuniyet Projelerinin Kapsamı ve Süreleri .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Danışmanın Belirlenmesi.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Proje Önerisi.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Dönem İçinde Proje Türü, Formatı veya Konu Değişikliği Şartları.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Değerlendirme Koşulları ve Projelerin Yürütülme Süreciyle İlgili Kural ve Hatırlatmalar .</b>	<b>8</b>
<b>7. Bitirme Projesi Teknik Şartname.....</b>	<b>10</b>
<b>7.1. Televizyon ve Film Projeleri.....</b>	<b>10</b>
<b>7.2. Radyo Projeleri.....</b>	<b>10</b>
<b>7.3. Tüm Film/Televizyon/Radyo Projelerinde Ses Seviyeleri.....</b>	<b>10</b>
<b>8 Projelerin Notlandırılması ve Değerlendirme Kriterleri.....</b>	<b>10</b>
<b>8.1. Kısa Metraj TV/Film Projelerinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>11</b>
<b>8.1.1. Kısa metraj TV/Film projeleri vize notu değerlendirme kriterleri.....</b>	<b>11</b>
<b>8.1.2. Kısa metraj TV/Film projeleri final notu değerlendirme kriterleri.....</b>	<b>11</b>
<b>8.1.3. Kısa metraj TV/Film projeleri final dosyası değerlendirme kriterleri .....</b>	<b>11</b>
<b>8.2. Radyo Projelerinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>12</b>
<b>8.2.1 Radyo projesi vize notu değerlendirme kriterleri.....</b>	<b>12</b>
<b>8.2.2. Radyo projesi final notu değerlendirme kriterleri.....</b>	<b>12</b>
<b>8.2.3. Radyo projesi final dosyası değerlendirme kriterleri .....</b>	<b>12</b>
<b>8.3. Uzun Metraj Film Projelerinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>12</b>
<b>8.3.1. Uzun metraj film projesi vize notu değerlendirme kriterleri .....</b>	<b>13</b>
<b>8.3.2. Uzun metraj film projesi final notu değerlendirme kriterleri .....</b>	<b>14</b>
<b>8.3.3. Uzun metraj film projesi final dosyası değerlendirme kriterleri.....</b>	<b>14</b>
<b>8.4. Bitirme Tezinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>14</b>
<b>8.4.1. Bitirme tezinin vize notu değerlendirme kriterleri .....</b>	<b>14</b>
<b>8.4.2. Bitirme tezinin final notu değerlendirme kriterleri .....</b>	<b>15</b>
<b>8.5. In Progress “X” Notu Koşulları.....</b>	<b>15</b>
<b>8.6. Başarısız “FF” Notu Koşulları.....</b>	<b>16</b>

8.7. Devamsız “FA” Notu Koşulları.....	16
8.8. Bütünleme Koşulları .....	17
<b>EKLER.....</b>	<b>18</b>
<b>EK-1. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu .....</b>	<b>18</b>
<b>EK-2. Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı .....</b>	<b>19</b>
<b>EK-3. Proje Dosya Kapak Örneği .....</b>	<b>20</b>
<b>EK-4. TV/Film Projeleri <i>Roll Caption</i> Örneği.....</b>	<b>21</b>
<b>EK-5. Radyo Projeleri Sesli Jenerik İçeriği.....</b>	<b>22</b>
<b>EK-6. Radyo Tiyatrosu Sesli Jenerik İçeriği .....</b>	<b>23</b>
<b>EK-7. DVD Kapak Örneği .....</b>	<b>24</b>

## **BİTİRME PROJESİ DERSİNİN BAŞVURU VE TAMAMLANMA SÜRECİ**

1. Bitirme Projesi dersini almaya hak kazanan öğrenciler ön kayıt haftası RTC 491 ve / veya RTC 492 Bitirme Projesi 1 ve Bitirme Projesi 2 derslerini seçerek OBS’de ön kayıt yaptırmalıdır.
2. Kayıt dönemi öğrenciler projelerini gerçekleştirmek için seçtikleri danışman öğretim üyelerinin şubelerine kotalar dâhilinde kesin kayıt yaptırmalıdır.
3. Akademik takvimin en geç 2. haftası öğrenciler bölüm sekreterliğinden imza karşılığı Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı almakla yükümlüdür.
4. Öğrenci yönergeye göre doldurduğu Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunu Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı ile birlikte Add-drop haftasında danışmanlarına teslim etmelidirler.
5. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunun danışman tarafından imzalanmış ve doldurulmuş bir nüshası öğrenci tarafından muhafaza edilmeli bir nüshası ise en geç yarıyılın 4. Haftasına kadar bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.
6. Öğrenci, fakülte tarafından belirlenen vize tarihine kadar vize değerlendirme kriterlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Ara sınav dönemi vize proje dosyasını ilan edilen tarihte imza karşılığı görevli sınav gözetmenine teslim eder. (Vize dosyası içerikleri için bkz. Bitirme Projesi Kılavuzu sf. 11-15)
7. Öğrenci, akademik takvimde belirtilen final döneminin ilk takvim gününe kadar final değerlendirme kriterlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. (Uzun metraj ve tez çalışmaları bu değerlendirme takviminin dışındadır. Bkz. Bitirme Projesi Kılavuzu sf. 4-16).
  - 7.1. Uygulamalı projelerin, final dönemi son teslim tarihinden önce danışmana düzeltilmiş kopyası onaylatılır ve projeler final tarihinde üç kopya (DVD) halinde dosyalarıyla birlikte bölüm asistanlarına teslim edilir. (Dosya içerikleri için Bkz. Bitirme Projesi Kılavuzu’nun ilgili maddeleri)
  - 7.2. Tezler son teslim tarihi öncesinde danışman tarafından onaylandıktan sonra, proje danışmanının yönlendirmesiyle COADSYS sistemine yüklenir ve TURNITIN raporuna göre danışmanın onayıyla üç kopya (2 CD ve 1 nüsha kâğıt baskı) halinde bölüm asistanlarına teslim edilir.
8. Final değerlendirmesi sonucu başarısız olan proje veya tezler akademik takvimde belirtilen bütünleme haftasının ilk günü istenen düzeltmeler yapılarak görevli bölüm asistanlarına imza karşılığı teslim edilmelidir.

## BİTİRME PROJELERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

<b>UZUN METRAJ FİLM PROJESİ HARİCİNDEKİ UYGULAMALI PROJELERİN ÇALIŞMA TAKVİMİ</b>	
<b>RTC 491 Bitirme Projesi 1 ve RTC 492 Bitirme Projesi 2</b>	
<b>Haftalar</b>	<b>Yükümlülükler</b>
1-2. hafta	Ders hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması.
3. hafta (Add-drop haftası)	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının danışmanlara teslimi
4. hafta	Danışmanlar tarafından imzalanmış olan Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunun bir nüshasının bölüm sekreterliğine teslimi.
5.-7. hafta	Proje önerisinin geliştirilmesi
8. hafta	Proje vize dosyasının sunulması (VİZE)
9.- 14. hafta	Projenin senaryosunun çekimi ve kurgu
15. hafta	Proje dosyasının / ürünün (CD-DVD) teslimi (FİNAL)

## UZUN METRAJ FİLM PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

RTC 491 Bitirme Projesi 1		RTC 492 Bitirme Projesi 2	
Haftalar	Yükümlülükler	Haftalar	Yükümlülükler
1-2. hafta	Ders hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması.	1.-3.hafta	Proje yapım sürecinin yürütülmesi. Bitirme Projesi 2. Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması ve danışmanlara teslimi.
3. hafta (Add-drop haftası)	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının danışmanlara teslimi		
4. hafta	Danışmanlar tarafından imzalanmış olan Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunun bir nüshasının bölüm sekreterliğine teslimi	4.-7. hafta	Proje yapım sürecinin yürütülmesi
5. – 7. hafta	Proje önerisinin geliştirilmesi		
8. hafta	Proje vize dosyasının sunulması (VİZE)	8. hafta	Proje vize dosyası ve ham görüntülerin sunulması (2. VİZE)
9.- 14. hafta	Projenin senaryosunun geliştirilmesi ve yazımı	9.- 14. hafta	Çekim sürecinin tamamlanması ve kurgu
15. hafta	Çekim senaryosu taslağının sunulması	15. hafta	Projenin teslimi (FİNAL)

## TEZ YAZIMI ÇALIŞMA TAKVİMİ

RTC 491 Bitirme Projesi 1		RTC 492 Bitirme Projesi 2	
Haftalar	Yükümlülükler	Haftalar	Yükümlülükler
1. hafta	Ders hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	1.-3. hafta (Add-drop haftası)	Tezin, tez öneri dosyasına uygun olarak geliştirilmesi. Bitirme Projesi 2. Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması ve danışmanlara teslimi.
2. hafta	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması.		
3. hafta (Add-drop haftası)	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının danışmanlara teslimi		
4. hafta	Danışmanlar tarafından imzalanmış olan Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu'nun bölüm sekreterliğine teslimi	4.-7. hafta	Tezin, tez öneri dosyasına uygun olarak geliştirilmesi
5.-7. hafta	Tez önerisinin geliştirilmesi		
8. hafta	Tez öneri dosyasının sunulması (1. VİZE)	8. hafta	Tezin tamamlanan bölümlerinin sunulması (2. VİZE)
9.-14. hafta	Literatür taraması ve yazım sürecinin başlaması	9. hafta	Tez yazım sürecinin tamamlanması
15. hafta	Tezin giriş bölümünün tamamlanarak teslimi (FİNAL)	15. hafta	Tezin teslimi (FİNAL)

Süreçle ilgili gerekli tüm belgeler bölümün internet sitesinde yer almaktadır.

<https://iletisimfakultesi.yeditepe.edu.tr/radyotelevizyon-ve-sinema-bolumu/mezuniyet-projesi-yonergesi>

## 1. MEZUNİYET PROJESİ DERSLERİNİN TANIMI

RTC 491 Bitirme Projesi 1 ve RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersleri kapsamında gerçekleştirilen mezuniyet projeleri ders ödevleri olarak değil, bölümde yürütülen programın başarısını, öğrencilerin yeterli bilgi birikimine sahip olup olmadıklarını ve bu birikim ve donanımlarını kullanma yeteneklerini gösteren çalışmalardır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne kayıtlı her öğrenci, mezun olabilmek için bu derslerden geçer not almalıdır. Aynı dönemde iki mezuniyet projesi dersinin seçilebilmesi, öğrencinin transkripti ile ilgili olarak ders seçimi sırasında akademik danışmanı kararıyla mümkündür.

Mezuniyet projeleri öğrencinin dönem başında proje danışmanı olarak seçeceği öğretim elemanı ile yürütülecektir. Dersin gereklilikleri ve işleyişi Bitirme Projesi Yönergesi ve Kılavuzu'nda belirtilmiştir. Bütün öğrenciler kılavuzda belirtilen kurallara uymak ve çalışma takvimini takip etmekle yükümlüdürler.

## 2. MEZUNİYET PROJELERİNİN KAPSAMI VE SÜRELERİ

Öğrenciler mezuniyet projesi olarak tez ya da uygulama çalışması yapabilirler. Uzun metraj film çeken veya tez yazan öğrencilerin projelerini iki dönemde tamamlamaları gerekir. Bu öğrenciler ilk dönem RTC 491 Bitirme Projesi 1, ikinci dönemlerinde ise RTC 492 Bitirme Projesi 2 derslerini seçeceklerdir. Tez ya da uzun metraj film haricinde uygulamalı bir proje yapan öğrencilerin teslim süresi ise 1 dönemle sınırlıdır.

Mezuniyet projesi olarak, aşağıda belirtilen türlerin ve formatların dışında bir alanda çalışmak isteyen öğrencilerin önerilerinin Mezuniyet Projesi Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Proje süreleriyle ilgili standartlar danışman onayı doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

Uygulama çalışmalarının süreleri ve tez çalışmasının sayfa sayısının alt ve üst sınırları aşağıda belirtilen şekildedir. Mevcut standartlar danışman onayı doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

<b>Projenin Türü</b>	<b>Süre / Sayfa Sayısı</b>
Belgesel	10-20'
Kısa Dramatik Film	3-10'
Kısa Deneysel Film	3-10'
Kamu Spotu*	15"-3'
Müzik Videosu, "Klip"*	3-5'
Televizyon Programı	15-25'
Uzun Metraj Film	60-120'
Radyo Programı	10-20'
Animasyon	1'-3'
Video Art	3-5'
Tez	70-150 sf.



\* *Kamu spotu ve video klip türlerinin bitirme projesi olarak kabul edilmesi için danışman ve 2 öğretim üyesinin onayını gerekmektedir.*

### **3. DANIŞMANIN BELİRLENMESİ**

Mezuniyet Projesi dersi kapsamında her öğrenci, proje çalışması süresince kendisine danışmanlık yapacak bir öğretim elemanı ile birlikte çalışır. Ders kayıt döneminde öğrenciler, tercih ettikleri danışmanın şubesine OBS üzerinden kayıt olur. Seçilen danışmanın danışmanlık yaptığı öğrenci sayısına, proje sahibi öğrencinin konusuna ve mevcut kotalara göre danışmanlıklarda düzenlemeye gidilebilir. Proje sürecinde danışmanın değiştirilmesi geçerli bir gerekçeye bağlı olarak danışman izni ve bölüm başkanlığı onayıyla gerçekleştirilebilir.

### **4. PROJE ÖNERİSİ**

Her öğrenci, gerçekleştirmek istediği mezuniyet projesi için bölüm sekreterliğinden edinerek dolduracağı Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formunu dönemin başında, kılavuzda belirtilen tarihlerde kendi proje danışmanına sunmalıdır. Danışman tarafından kabul edilmeyen öneriler için süreç yeniden başlar.

### **5. DÖNEM İÇİNDE PROJE TÜRÜ, FORMATI VEYA KONU DEĞİŞİKLİĞİ ŞARTLARI**

Vize notu verildikten sonra format değişikliği yapılmaz. İstisnai durumlar danışman onayı ve talebiyle bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.

Öğrencilerin süreç içinde proje konularında değişiklik yapmaları kendi danışmanlarının onayına bağlıdır.

Öğrenci proje veya konu değişikliği halinde de, çalışma takvimine uymakla yükümlüdür.

### **6. DEĞERLENDİRME KOŞULLARI VE PROJELERİN YÜRÜTÜLME SÜRECİYLE İLGİLİ KURAL VE HATIRLATMALAR**

1. Öğrenci, kılavuzda belirlenen çalışma takvimine uyarak dönem boyunca danışmanın uygun gördüğü aralıklarla danışmanıyla görüşmekle yükümlüdür.
2. Danışman ile düzenli görüşme yükümlülüğü “X” notu alan öğrenciler için de geçerlidir. Bitirme projelerini teslim edene kadar, bu öğrencilerin her akademik yarıyıl başında danışmanlarına Bitirme Projesi Çalışma Tutanağını iletmeleri ve ilgili dönem boyunca danışmanları ile görüşmelerinin tutanağa işlenmesi gerekir.
3. Stok görüntü kullanımı %10 olarak sınırlandırılmıştır ve sadece danışman onayı alınarak bu yüzde artırılabilir.
4. Projelerin tasarım, yapım ve üretim sürecinin ağırlıklı olarak öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Öğrencilerin katılım payı aşağıdaki gibidir:
  - Proje sahibi, **TV/Film projeleri için** sinopsis, tretman, senaryo, yapım, yönetim ve kurgu sabit olmak üzere ve

- **Radyo projeleri için**  tretman, metin yazımı, program akışı ve kurgu sabit olmak üzere, ekip çalışması kapsamında Yeditepe Üniversitesi'nde eğitimine devam eden öğrencilerin desteğinden yararlanabilir.
  - **Animasyon projeleri için**  yapım, yönetim, sinopsis ve tretman da dahil olmak üzere senaryo, storyboard, animasyon (hareketlendirme), karakter tasarımı ve post-proüksiyon (kurgu, özel efekt, compositing) kalemlerinden en az dördü proje sahibi öğrenci tarafından gerçekleştirilmelidir.
5. Öğrenciler projelerinin prodüksiyonunu ve post-proüksiyonunu öncelikli olarak bölümün stüdyo ve kurgu laboratuvarlarında gerçekleştirmek zorundadırlar. Öğrencinin kendi bilgisayarında ve/veya başka stüdyolarda kurgulanan projeler danışman onayından geçmelidir ve sorumluluğu danışmana aittir. Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının “Danışmanın Notu” kısmında gerekli bilgilendirme ve açıklama yapılır.
  6. Profesyonel yardım ve destek türünün niteliği, Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının “Danışma Notu” kısmında gerekçe belirtilerek danışman inisiyatifiyle bölüm kurulunda karara bağlanır. Danışman ve kurul onayı olmadan, üniversite dışından profesyonel teknik ve içerik desteği aldığı tespit edilen öğrencilerin projeleri başarısız sayılacaktır.
  7. Projelerin prodüksiyonu için, televizyon ve radyo stüdyolarında çalışma yapacaklar en az iki hafta önceden randevu almalıdır. Prodüksiyonun yapılacağı saatte gelmeyen veya prodüksiyonu verilen sürede tamamlayamayan öğrenciler, ancak diğer tüm öğrenciler randevularını aldıktan sonra tekrar stüdyoya girebilir. Prodüksiyon saatleriyle ilgili gün, saat veya yer değişikliği önceden bildirilmelidir. Stüdyo kurallarına uyulup uyulmadığı rapor edilecek ve notlara yansiyacaktır.
  8. Tez çalışması İngilizce olmak ve APA 6. Edition kurallarına uymak zorundadır. Danışmanın yapacağı Turnitin kontrolü sonucu intihal yaptığı tespit edilen ve Yeditepe Üniversitesi Tez Merkezi Yazım Kurallarına uygun olmayan tezler geçer not alamayacaktır. Kurallara linkten erişebilirsiniz. <http://writingcenter.yeditepe.edu.tr/>
  9. Tez projesi 1 kopyası basılı ve 2 kopyası CD'ye PDF olarak, diğer tüm projeler DVD formatında 3 kopya halinde, bildirilen teslim tarihinde bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir. DVD formatındaki versiyonlardan 2'si standart DVD kabı, 1 tanesi kağıt zarf içinde teslim edilecektir. CD/DVD üzerine CD kalem ile öğrencinin adı soyadı, numarası, dersin kodu, şubesi, danışmanın adı ve projenin adı yazılmalıdır. DVD kapak şablonu ise EK-7'de verilen DVD kapağı formata uygun olmadığı ve CD/DVD üzerine bilgiler yazılmadığı takdirde proje teslim alınmayacaktır.
  10. Projenin son teslim tarihinden önce, danışmana düzeltilmiş kopyasının onaylatılması gerekmektedir. Projeler danışman onayı alındıktan sonra teslim edilmelidir. Projeler danışmanın Bitirme Projesi Çalışma Tutanağını imzalayarak onayı alındıktan sonra teslim edilmelidir.
  11. Projelerin vize ve final dönemi dosyalarıyla birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.
  12. Proje dosyalarında kullanılacak dosya kapağı ekte verilen şablona uymalıdır. Bkz. EK-3.

13. Televizyon ve film projeleri için *roll caption* kuralları ve sıralamasına uyulmalıdır. Bkz. EK-4.
14. Radyo projeleri jingle ve jenerik içermelidir. Bkz. EK-5 ve EK-6, Jenerik içeriği örnekleri.
15. Projenin son notu verilene kadar proje sahibi ham görüntüleri ve kurgu proje dosyalarını saklamakla yükümlüdür.
16. Projelerin içeriği suç teşkil edemez ve etik kuralları ihlal edemez. Gereken durumlarda Üniversite Etik Kurulu'na danışılır.
17. Projeler internet ortamında paylaşılamaz.
18. Projelerin yürütülmesi için kılavuzda belirtilen süreçleri izlemeyen veya gerekli kural ve koşullara uymayan öğrenciler projelerini tamamlasalar dahi başarısız sayılacaklardır.
19. Bitirme Projesi dersleriyle ilgili izlenmesi gereken ve Bitirme Projesi Kılavuzu'nda yer alan süreç ve kurallar ilk toplu proje toplantısında anlatılır. Bu toplantıya katılmayan öğrencilerin kural ve şartlardan haberdar olmaları kendi sorumluluklarındadır.

## 7. BİTİRME PROJESİ TEKNİK ŞARTNAME

- 7.1. Televizyon ve film projeleri DVD (4.7 GB kapasite) içinde MP4 dosya formatında ve aşağıdaki değerlerde olmalıdır.**

Süre	0-30 dakika arasında		30-60 dakika arası	
Video veri oranı	20000 kbps		10000 kbps	
Video Kodeği	H.264		H.264	
Çözünürlük	1920X1080		1920X1080	
Kare sayısı	25 fps		25 fps	
Ses Kodeği	MP3	WAV	MP3	WAV
Ses veri oranı	192 kbps	48 kHz, 24 bit	192 kbps	48 kHz, 24 bit
Ses Kanalı	İki kanal (sesler miksli)		İki kanal (sesler miksli)	

- 7.2. Radyo Projeleri DVD (4.7 GB) veya CD (700 MB) içinde aşağıdaki değerlerde olmalıdır.**

Ses Kodeği	MP3	WAV
Ses veri oranı	320 kbps	48 kHz, 24 bit
Ses Kanalı	İki kanal (sesler miksli)	İki kanal (sesler miksli)

- 7.3. Tüm film/televizyon/radyo projelerinde ses seviyeleri için aşağıdaki değerlere uyulması gereklidir.**

Toplam Miks Seviyesi	-10db ila -14db
Diyalog	-12db ila -15db
Müzik	-18db ila -22db
Ses Efektleri	-8db'ye kadar sivri uçlarla -10db ila -20db.

## 8 PROJELERİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Bitirme projelerinin vize notu danışman tarafından belirlenir. Final notları ise danışmanın da içinde yer aldığı, en az üç öğretim üyesinden oluşan Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi tarafından değerlendirilir.

### 8.1 KISA METRAJ TV/FİLM PROJELERİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Uzun metraj haricindeki uygulama projelerinin ders geçme notunu %20 vize, %70 final ve %10 final dosyasının uygunluğu üzerinden yapılan değerlendirme oluşturur.

#### 8.1.1 Kısa metraj TV/Film Projeleri vize notu değerlendirme kriterleri

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı

Kısa metraj TV/Film projelerinin vize notu; araştırma ve hazırlıkla ilgili çalışma planını kanıtlayan vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

TV/Film Projeleri vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Sinopsis / TV Program metni
- Araştırma sürecine dair ve hazırlıkla ilgili ek belge ve veriler. Ek belgeler çekilecek projenin niteliğine göre danışman tarafından belirlenir ve projenin türüne göre farklılık gösterebilir.

Örnek:

- Mekân fotoğrafları
- Çekim senaryosu
- Tretman
- TV programları için seçilen konuyla ilgili araştırma yapılması, arşiv taraması ve röportaj sorularının hazırlanması vb.
- Kurmaca kısa film için karakter ve mekân analizi, storyboard, dekor, kostüm eskiz veya fotoğrafları vb.
- Belgesel için kaynak ve arşiv taraması vb.
- Animasyon filmi için storyboard, karakter tasarımı ve animasyon ön çalışması vb.

#### 8.1.2 Kısa metraj TV/Film projeleri final notu değerlendirme kriterleri

Mantıksal/olgusal tutarlık
Etik değerlere uygunluk
Özgünlük ve yaratıcılık
Teknik kalite
Anlatım dili ve estetik

### 8.1.3 Kısa metraj TV/Film projeleri final dosyası değerlendirme kriterleri

Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
Vize dosyası
Senaryo
Ekip listesi ve görev paylaşımı

## 8.2 RADYO PROJELERİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Radyo projelerinin ders geçme notunu %20 vize, %70 final ve %10 final dosyasının uygunluğu üzerinden yapılan değerlendirme oluşturur.

### 8.2.1 Radyo projesi vize notu değerlendirme kriterleri

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı

Radyo projelerinin vize notu araştırma ve hazırlıkla ilgili çalışma planını kanıtlayan vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Radyo projesi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Program akışı ve metni
- Program jingle'ı
- Ek belgeler danışmanın inisiyatifine ve programın niteliğine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Örnek:

- Seçilen konuyla ilgili araştırma yapılması ve röportaj sorularının hazırlanması vb.
- Radyo tiyatrosu için karakter analizi, tretman vb.

### 8.2.2 Radyo projesi final notu değerlendirme kriterleri

Mantıksal/olgusal tutarlık
Etik değerlere uygunluk
Özgünlük ve yaratıcılık
Teknik kalite
Anlatım dili ve estetik

### 8.2.3 Radyo projesi final dosyası değerlendirme kriterleri

Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
Vize dosyası
Senaryo
Ekip listesi ve görev paylaşımı

### 8.3 UZUN METRAJ FİLM PROJELERİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Uzun metraj film projeleri RTC 491 ve RTC 492 dersleri kapsamında tek proje olarak değerlendirileceğinden notlama sistemi farklılık gösterir. Projeler için her dönem ara sınav notu verilir. 1. ve 2. yarıyılların final notları ise proje tamamlandığında verilir. 1.yarıyıl sonunda ders geçme notu X verilerek sürecin devamı sağlanır.

Bu projelerin ders geçme notunu RTC 491 dersinin vizesinin %10'u, RTC 492 dersinin vizesinin %10'u ve RTC 492 dersinin final notunun %70'i ile dosyaya uygunluk üzerinden yapılan değerlendirmenin %10'u oluşturur.

#### 8.3.1 Uzun metraj film projesi vize notu değerlendirme kriterleri

##### 8.3.1.1 *RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:*

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı

Uzun metraj film projelerinin RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersinin 1. vize notu; araştırma ve hazırlıkla ilgili çalışma planını kanıtlayan vize dosyaları ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Uzun metraj film projesi RTC 491 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
  - Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
  - Sinopsis ve tretman
  - Araştırma sürecine dair ve hazırlıkla ilgili ek belge ve veriler. Ek belgeler çekilecek projenin niteliğine göre danışman tarafından belirlenir ve projenin türüne göre farklılık gösterebilir.
- Örnek:
- Kurmaca film için karakter analizi, mekân, dekor ve kostüm araştırması vb.
  - Belgesel için kaynak ve arşiv taraması vb.
  - Animasyon filmi için karakter tasarımı ve animasyon ön çalışması vb.

##### 8.3.1.2 *RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:*

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı
Ham görüntülerin içeriği

RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersinin vize notu vize dosyası, ham görüntülerin teslimi ve izlenmesi üzerinden değerlendirilecektir.

Uzun metraj film projesi RTC 492 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Senaryo
- Çekim senaryosu
- Ekip listesi
- Ekipman listesi
- Araştırma sürecine dair ve hazırlıkla ilgili ek belge ve veriler. Ek belgeler çekilecek projenin niteliğine göre danışman tarafından belirlenir ve projenin türüne göre farklılık gösterebilir. Örnek:
  - Uzun metraj kurmaca veya belgesel için mekan, dekor, kostüm eskiz veya fotoğrafları, çekim mekanı izinleri, storyboard, görüşme yapılacak kişilerin / oyuncuların randevu ve çekim tarihlerinin belirlenmesi vb..
  - Animasyon filmi için storyboard, karakter tasarımının tamamlanması, animatik vb.

### 8.3.2 Uzun metraj film projesi final notu değerlendirme kriterleri

Mantıksal/olgusal tutarlık
Etik değerlere uygunluk
Özgünlük ve yaratıcılık
Teknik kalite
Anlatım dili ve estetik

### 8.3.3 Uzun metraj film projesi final dosyası değerlendirme kriterleri

Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
Vize dosyaları
Ekip listesi ve görev paylaşımı

## 8.4 BİTİRME TEZİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitirme tezi RTC 491 ve RTC 492 dersleri kapsamında tek proje olarak değerlendirilecektir. Tez için her dönem ara sınav notlanır. 1. ve 2. yarıyılların final notları ise tez tamamlandığında verilir. 1. yarıyıl sonunda ders geçme notu X verilerek sürecin devamı sağlanır.

Bitirme tezinin ders geçme notunu RTC 491 dersinin vizesinin %15'i ile RTC 492 dersinin vizesinin %15'i ve RTC 492 dersinin final notunun %70'i oluşturur.

### 8.4.1 Bitirme tezinin vize notu değerlendirme kriterleri

#### 8.4.1.1 RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:

Projenin konusu, amacı, hipotezi ve sorunsalın netliği
Araştırma yöntemi ve hipotez uyumu
Tez giriş bölümünün tamamlanması
Literatür taramasının yapılması
Geçici içerik planının oluşturulması

Tezlerin RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersinin 1. vize notu; vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Bitirme tezinin RTC 491 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Tez öneri dosyası (Tez Öneri Formu ve Geçici İçerik Planı)

#### **8.4.1.2 RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:**

Literatür taraması
Tezin tamamlanan bölümlerinin içeriği

Tezlerin RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersinin 2. vize notu; vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Bitirme tezinin RTC 492 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Literatür taraması
- Tezin tamamlanan bölümleri

#### **8.4.2 Bitirme tezinin final notu değerlendirme kriterleri**

Araştırma yönteminin tutarlılığı ve uygulanışı
Veri toplama ve analiz
Akademik dil
Tez yazım kılavuzuna uygunluk

### **8.5 IN PROGRESS “X” NOTU KOŞULLARI**

Uzun metraj uygulama çalışmaları haricinde öğrencinin Bitirme Projesi Kılavuzu'nda belirtilen (Sayfa 5) **çalışma takvimine uyması, çalışma tutanağıyla belgelenen devamlılığı göstermesi ve vize dosyasının eksiksiz tamamlanmış olması** kaydıyla, aşağıdaki durumlarda, derse kayıt olduğu dönem ve yaz okulunun da dönem sayılması şartıyla öğrencinin notu en fazla üç dönem X olarak kalır. **Bu süre zarfında tamamlanan projelerin başarı notu ilgili dönemin final döneminde sisteme işlenir.** 3. dönemin sonunda, akademik takvimdeki bütünleme tarihinde tamamlanmamış projeler FF notuna dönüşür.

“X” notu koşulları:

- 1- Teknik aksaklıklar ve ailevi sorunlar gibi durumlarda öğrenci Bölüm başkanlığına yazdığı dilekçeyi danışman tarafından onaylatarak bölüm sekreterliğine teslim etmelidir.
- 2- Sağlık durumları raporla belgelenmelidir.



Bitirme tezi ve uzun metraj çalışmaları RTC 491 ve RTC 492 dersleri kapsamında tek proje olarak değerlendirilecektir. Bu nedenle bitirme tezi ve uzun metraj çalışmalarının 1. yarıyıl sonunda ders geçme notu X verilerek sürecin devamı sağlanır.

Bitirme tezi ve uzun metraj çalışmaları için RTC 492 dersinin final döneminde yukarıdaki durum ve şartlara bağlı olarak 1 dönem ek süre talebi onaylanır. Ek süre tamamlandığında, akademik takvimdeki bütünleme tarihinde teslim edilmeyen tezler ve uzun metraj çalışmalar FF notuna döndürür.

## 8.6 BAŞARISIZ “FF” NOTU KOŞULLARI

Çalışma takvimine göre vize dönemine kadar danışmanıyla en az 4 kez görüşme yapmış olmasına rağmen vize dosyasını duyurulan vize sınavı tarihinde teslim etmeyen öğrenciler ile vize dosyasında eksik belge bulunan veya dosyası başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin vize notu “FF” olarak sisteme girilir.

Final döneminde ise aşağıda belirtilen koşullarda öğrenci başarısız sayılacaktır:

- Final dönemi proje değerlendirilmesinde jüri tarafından başarısız bulunan projeler,
- Öğrencinin çalışma takvimine uyması ve çalışma tutanağıyla belgelenen devamlılığı göstermesine rağmen final döneminde jüriye sunulmayan projesi,
- Final dosyasıyla birlikte teslim edilmeyen projeler,
- Final dosyasında eksik belge ve veri tespit edilen projeler,
- Öğrenci dosyasına işlenen danışman onayı olmaksızın %10 olarak sınırlandırılan stok görüntü kullanımını aşan projeler,
- Tez çalışması İngilizce olmak ve APA 6. Edition kurallarına uymak zorundadır. Danışmanın yapacağı Turnitin kontrolü sonucu intihal yaptığı tespit edilen ve Yeditepe Üniversitesi Tez Merkezi Yazım Kurallarına uygun olmayan tezler, (Bkz. <http://writingcenter.yeditepe.edu.tr/>)
- Televizyon ve Film projeleri için *roll caption* kuralları ve sıralamasına uyulmayan projeler,
- Jingle ve jenerik içermeyen radyo projeleri,
- Proje sahibinin, projelerin tasarım, yapım ve üretim sürecine “Değerlendirme Koşulları ve Kurallar ile ilgili Hatırlatmalar” kısmında her format için ayrı ayrı belirtilen oranın altında katkı payı bulunduğu projeler,
- Danışman onayı olmaksızın prodüksiyon ve post-prodüksiyon aşamaları bölümün stüdyo ve kurgu laboratuvarları dışında gerçekleştirilen projeler,
- Danışmanın teslim için onay vermediği ve/veya Bitirme Projesi Çalışma Tutanağında imzalı onayı eksik olan projeler, bütünleme hakkı kullanılmak üzere “FF” olarak değerlendirilir. Bütünleme tarihi sonunda da aynı durumun devamı halinde not “FF” olarak kesinleşir.

## 8.7 DEVAMSIZ “FA” NOTU KOŞULLARI

Çalışma takvimine göre vize dönemine kadar danışmanıyla en az 4 kez görüşmeyen öğrencilerin vize notu “FA” olarak değerlendirilir.

“Değerlendirme Koşulları ve Kurallar” 1. Maddede belirtildiği üzere, vize dönemine kadar en az 4, final tarihine kadar toplamda en az 6 kez danışmanlarıyla görüşme yapmayan öğrenciler,

projelerini teslim etseler de kılavuzda belirtilen çalışma takvimine uymadıkları ve çalışma tutanağıyla belgelenen devamlılığı göstermedikleri için doğrudan “FA” notu alır.

## **8.8 BÜTÜNLEME KOŞULLARI**

Final dönemi proje değerlendirmesinde jüri tarafından “FF” olarak değerlendirilen bütün projeler bütünleme hakkını kullanabilirler.

## EKLER

### EK-1. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**İLETİŞİM FAKÜLTESİ**  
**RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ BAŞVURU ve ONAY FORMU**

PROJE SAHİBİNE AİT BİLGİLER	
Ad-Soyad:	
Öğrenci No:	
Proje:	<input type="checkbox"/> RTC 491 <input type="checkbox"/> RTC 492
E-posta:	
Telefon:	

PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ	
Projenin Türü:	
Projenin Konusu:	
Danışman:	

Danışman İmza

Öğrenci İmza

## EK-2. Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ  
BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA TUTANAĞI**

<b>Öğrenci Adı-Soyadı:</b>	<b>Numarası:</b>
<b>Dersin İsmi ve Kodu:</b>	<b>Derse ilk kaydolduğu yarıyıl:</b>
<b>Danışman:</b>	<b>Derse kayıtlı olduğu yarıyıl:</b>

### TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	Süreçteki ilerleme durumu	Öğrenci İmzası

Danışman notu:	
Onay:	

**EK-3. Proje Dosya Kapak Örneği**



T.C.  
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

RTC 491 / 492

BİTİRME PROJESİ 1 / 2

**PROJENİN ADI**

TÜRÜ

Hazırlayan  
(Adı-Soyadı)  
(Numara)

Danışman  
(Ünvan, Adı-Soyadı)

2019 - 2020 BAHAR DÖNEMİ

**EK-4. TV/Film Projeleri *Roll Caption* Örneği**



**Yönetmen**

**Yapımcı**

**Senaryo/Metin Yazarı**

**Kameraman**

**Ses**

**Işık**

**Kurgu**

**Müzik**

**Dekor**

**Kostüm**

**Makyaj**

**Oyuncu(lar)/Sunucu(lar)**

(Adı-Soyadı)

**Teşekkürler**

(Kurum ve/veya Kişi listesi)

**T.C.**

**Yeditepe Üniversitesi**

**İletişim Fakültesi**

**Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü**

**Rtc 491-492 Mezuniyet Projesi 1 / 2**

**2019-2020 Bahar Dönemi**

**Danışman**

(Ünvan, Adı- Soyadı)

## **EK-5. Radyo Projeleri Sesli Jenerik İçeriği**

**Projenin Adı**

**Türü**

(Radyo Programı<sup>1</sup>)

**Süresi**

(Program Süresi)

**Dersin Kodu ve İsmi**

(RTC 491 Bitirme Projesi veya RTC 492 Bitirme Projesi)

**Yıl ve Dönem Bilgisi**

(2019-2020 Bahar Dönemi)

**Danışman**

(Ünvan, Adı-Soyadı)

**Hazırlayan**

(Adı-Soyadı)

**Sunucu**

(Adı-Soyadı)

**Konuklar**

(Adı-Soyadı)

**Jenerik**

(Adı-Soyadı)

**Jingle**

(Adı-Soyadı)

**Ses Efektı**

(Adı-Soyadı)

**Kurgu**

(Adı-Soyadı)

---

<sup>1</sup> Radyo tiyatrosu sesli jenerik içeriği için EK-6'ya bakınız.

## **EK-6. Radyo Tiyatrosu Sesli Jenerik İçeriği**

**Projenin Adı**

**Türü**

(Radyo Programı)

**Süresi**

(Program Süresi)

**Dersin Kodu ve İsmi**

(RTC 491 Bitirme Projesi veya RTC 492 Bitirme Projesi)

**Yıl ve Dönem Bilgisi**

(2019-2020 Bahar Dönemi)

**Danışman**

(Ünvan, Ad-Soyadı)

**Yazar**

(Uyarlama ise Orijinal Eser Sahibinin Adı-Soyadı)

**Uyarlayan**

(Uyarlayan Kişinin Adı-Soyadı)

**Yönetmen**

(Adı-Soyadı)

**Seslendirenler**

(Karakterin İsmi – Seslendirenin Adı-Soyadı)

**Jenerik**

(Adı-Soyadı)

**Ara Müzikler**

(Kullanılan Müziklerin İsimleri ve Bestecileri)

**Ses Efekti**

(Adı-Soyadı)

**Kurgu**

(Adı-Soyadı)



**EK-7. DVD Kapak Örneği**



T.C.  
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

RTC 491 / 492

BİTİRME PROJESİ 1 / 2

**PROJENİN ADI**

Hazırlayan  
(Adı-Soyadı, Numara)

Danışman  
(Ünvan, Adı-Soyadı)

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ