

COMM 300 STAJ DERSİ ESASLARI

1. Üçüncü sınıf birinci dönemde açılan COMM 300 Staj dersine, 74 krediyi tamamlamış tüm öğrenciler katılmalıdır. Yalnızca Bölüm Kurulu tarafından alınan karara istinaden, ÇAP öğrencilerinin ders programlarında yoğunluk nedeniyle mağduriyet yaşamamaları için programlarına uygun olduğu Bahar ya da Yaz döneminde de derisi seçme hakları bulunmaktadır. Belirtilen koşullardaki öğrencilerin, Bahar döneminde COMM 300 dersini seçmeleri ve konuyla ilgili dilekçeleri Bölüm Sekreterliği'ne teslim etmeleri gerekmektedir.
2. COMM 300 Staj dersi kapsamındaki zorunlu staj uygulaması, 42 iş gününü (14 hafta x 3 iş günü = 42) kapsamaktadır. Staj günleri, Pazartesi-Salı-Çarşamba olarak belirlenmiştir; diğer günlerde (Perşembe-Cuma) ise öğrenciler Yeditepe Üniversitesi Kayışdağı kampüsündeki derslerine katılacaktır.
3. Stajyer, staj yaptığı süre boyunca Yeditepe Üniversitesi, İletişim Fakültesi'nin denetimi altında olacaktır. Bu denetim, stajyerin iş sorumluluklarına dair çalışılan kurumdan alınan bilgiler vasıtasıyla olabileceği gibi stajyerin bağlı bulunduğu bölüm (ADV, JRN, PRP, RTC veya VCD) tarafından atanan bir koordinatörün kurum ziyareti vasıtasıyla da olabilecektir. Kurum ziyaretleri, Dekanlık ve Bölüm Başkanlıklarının bilgisi ve izni dahilinde, bölümdeki farklı bir öğretim elemanı tarafından da yapılabilir.
4. Stajyer, Yeditepe Üniversitesi, İletişim Fakültesi'nin bir temsilcisi olarak, dürüstlük, nezaket, öğrenme çabası ve işbirlikçi davranış sergilemekle, işe zamanında gitmekle ve işyeri ortamına uygun kıyafet giymekle yükümlüdür.
5. Stajyer, çalıştığı kurumdaki kurallara, uygulamalara ve prosedürlere uymakla yükümlüdür.

6. Stajyer, bağlı bulunduğu b6l6m6n koordinat6r6n6 yazılı olarak (e-posta ya da dilek6e) bilgilendirmeden staj yaptığı kurumdan ayrılamaz, başka bir kurumda 6alışmaya başlayamaz.
7. Staj yapılan kuruma ve kurumdan ulaşım, stajyerin kendi sorumluluğu altındadır.
8. Stajyer, COMM 300 Staj dersine kayıtlı olduğu d6nem sonunda staj defterini B6l6m Staj Koordinat6r6'ne teslim etmekle y6k6ml6d6r. Staj defterinden kasıt, yapılan işleri, bu işlere dair beğenilen/beğenilmeyen y6nleri, g6zlemleri ve alınan dersleri i6eren, g6n g6n yazılmış bir d6k6md6r. Staj defteri, Yeditepe 6niversitesi, İletişim Fak6ltesi'nde bağlı bulunulan b6l6m6n arşivinde tutulacaktır.
9. Stajyer, ne staj yaptığı s6re boyunca ne de staj bitiminde, 6alıştığı kurumla ilgili kurum i6inde kalması gereken 6zel ve teknik bir bilgiyi hi6bir kişi ve kuruluşla paylaşamaz.
10. Zorunlu staj sırasında yapılacak olan devamsızlık, ancak raporla belgelendiği takdirde kabul edilecektir. Bu durumda da s6z konusu devamsızlığın telafisi ve 42 iş g6n6n6n tamamlanabilmesi i6in sigortanın uzatılması gerekmektedir. Konu ile ilgili olarak b6l6m sekreterliğine ve staj koordinat6rl6đ6ne başvurulması gerekmektedir.
11. 6đrenciler, staj yapacakları kurumları kendileri bulabilirler. Ancak kurumun ve 6alışacakları departmanın, bağlı buldukları b6l6m6n Staj Koordinat6r6 tarafından onaylanması gerekmektedir. Staj yeri bulma konusunda sorun yaşayan 6đrencilerin B6l6m Staj Koordinat6r6 ile iletişime ge6meleri halinde, ilgili y6nlendirmeler b6l6m ve/veya 6niversitemiz Kariyer Ofisi tarafından yapılmaktadır.
12. 6đrenciler staja başlamadan en ge6 15 g6n 6nce okuldaki sigorta işlemlerini tamamlamakla y6k6ml6d6rlere.

13. Staj bitiminde öğrenciler, tüm evraklarını bölümlerine teslim etmekle yükümlüdürler.
Aksi takdirde notlandırma işlemi yapılmayacaktır.

14. Staj uygulaması, eğitim amaçlı olup çalışılan kurumda yarı veya tam zamanlı eleman olarak istihdam edilmeye dair bir garanti taşımamaktadır.