



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

2024 BAHAR DÖNEMİ

RTC 491 - 492 BİTİRME PROJESİ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Bitirme Projesi Dersinin Başyuru ve Tamamlanma Süreci	3
Bitirme Projeleri Çalışma Takvimi	4
<i>Uzun Metraj Film Projesi Haricindeki Uygulamalı Projelerin Çalışma Takvimi</i>	4
<i>Uzun Metraj Film Projesi Çalışma Takvimi</i>	5
<i>Tez Yazımı Çalışma Takvimi</i>	6
1. Bitirme Projesi Derslerinin Tanımı	7
2. Bitirme Projelerinin Kapsamı ve Süreleri	7
3. Danışmanın Belirlenmesi	8
4. Proje Önerisi	8
5. Dönem İçinde Proje Türü, Formatı veya Konu Değişikliği Şartları	8
6. Değerlendirme Koşulları ve Projelerin Yürütülme Süreciyle İlgili Kural ve Hatırlatmalar	8
7. Bitirme Projesi Teknik Şartname	11
7.1. Televizyon ve Film Projeleri	11
7.2. Radyo Projeleri	11
7.3. Tüm Film/Televizyon/Radyo Projelerinde Ses Seviyeleri	11
8. Projelerin Notlandırılması ve Değerlendirme Kriterleri	11
8.1 Kısa Metraj Tv/Film Projelerinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi	12
8.1.1 Kısa Metraj TV/Film Projeleri Vize Notu Değerlendirme Kriterleri	12
8.1.2 Kısa Metraj TV/Film Projeleri Final Notu Değerlendirme Kriterleri	12
8.1.3 Kısa Metraj TV/Film Projeleri Final Dosyası Değerlendirme Kriterleri	13
8.2 Radyo Projelerinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi	13
8.2.1 Radyo Projesi Vize Notu Değerlendirme Kriterleri	13
8.2.2 Radyo Projesi Final Notu Değerlendirme Kriterleri	13
8.2.3 Radyo Projesi Final Dosyası Değerlendirme Kriterleri	14
8.3 Uzun Metraj Film Projelerinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi	14
8.3.1 Uzun Metraj Film Projesi Vize Notu Değerlendirme Kriterleri	14
8.3.2 Uzun Metraj Film Projesi Final Notu Değerlendirme Kriterleri	15
8.3.3 Uzun Metraj Film Projesi Final Dosyası Değerlendirme Kriterleri	15
8.4 Bitirme Tezinin Notlandırılması ve Değerlendirilmesi	16
8.4.1 Bitirme Tezinin Vize Notu Değerlendirme Kriterleri	16
8.4.2 Bitirme Tezinin Final Notu Değerlendirme Kriterleri	16
8.5 In Progress “X” Notu Koşulları	17
8.6 Başarısız “FF” Notu Koşulları	17
8.7 Devamsız “FA” Notu Koşulları	18
8.8 Bütünleme Koşulları	18
EKLER	19

EK-1. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu	19
EK-2. Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı	20
EK-3. Proje Dosya Kapak Örneği	21
EK-4. TV/Film Projeleri <i>Roll Caption</i> Örneği	22
EK-5. Radyo Projeleri Sesli Jenerik İçeriği	23
EK-6. Radyo Tiyatrosu Sesli Jenerik İçeriği	24
EK-7. DVD Kapak Örneği	25

BİTİRME PROJESİ DERSİNİN BAŞVURU VE TAMAMLANMA SÜREÇLERİ

Bitirme Projesi dersini almaya hak kazanan öğrenci, Üniversitenin, ilgili yılın akademik takviminde belirtilen ön kayıt ve ders kayıt tarihleri ile Bölüm tarafından belirlenen kurallara uygun olarak aşağıdaki süreçleri izlemekle yükümlüdür;



BİTİRME PROJESİ BAŞVURU VE TAMAMLANMA SÜREÇLERİ

- (1) Öğrenci, akademik yarıyılın başında duyurusu OBS ve sosyal medya platformu aracılığıyla yapılan bitirme projesi bilgilendirme toplantısına katılmakla yükümlüdür.
- (2) Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı, akademik yarıyılın başında, güncellenerek web sayfasına (bkz. "öğrenci" sekmesi altında yer alan "mezuniyet projesi" başlığı) yüklenmektedir.
- (3) Öğrenci, yönergeye göre doldurduğu Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunu, Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı ile birlikte en geç Add-drop haftasında danışmanlarıyla iletişim kurmalıdır.
- (4) Öğrenci, fakülte tarafından belirlenen vize tarihine kadar vize değerlendirme kriterlerini yerine getirerek, ilan edilen ara sınav döneminde vize proje dosyasını **danışmanına imza karşılığı** teslim etmekle yükümlüdür. (Vize dosyası teslimi detayları için bkz. "**Değerlendirme Koşulları ve Projelerin Yürütülme Süreçleriyle İlgili Kural ve Hatırlatmalar**". Vize dosyası içeriği için bkz. **Bitirme Projesi Kılavuzu sf. 11-16**).
- (5) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen final sınavlarının başladığı ilk güne kadar final değerlendirme kriterlerini yerine getirerek final dosyasını ve projesini **danışmanına imza karşılığı** teslim etmekle yükümlüdür. (Final dosyası ve projesi teslimi detayları için bkz. "**Değerlendirme Koşulları ve Projelerin Yürütülme Süreçleriyle İlgili Kural ve Hatırlatmalar**". Final dosyası ve projesi içeriği için bkz. **Bitirme Projesi Kılavuzu sf. 4-17**).

BİTİRME PROJELERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

UZUN METRAJ FİLM PROJESİ HARİCİNDEKİ UYGULAMALI PROJELERİN ÇALIŞMA TAKVİMİ	
RTC 491 Bitirme Projesi 1 ve RTC 492 Bitirme Projesi 2	
Haftalar	Yükümlülükler
1-2. hafta	Ders hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması.
3. hafta (Add-drop haftası)	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının danışmanlara teslimi
4. hafta	Danışmanlar tarafından imzalanmış olan Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunun bir nüshasının bölüm sekreterliğine teslimi.
5.-7. hafta	Proje önerisinin geliştirilmesi
8. hafta	Proje vize dosyasının sunulması (VİZE)
9.-14. hafta	Projenin senaryosunun çekimi ve kurgu
15. hafta	Proje dosyasının / ürünün (CD-DVD) teslimi (FİNAL)

UZUN METRAJ FİLM PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

RTC 491 Bitirme Projesi 1		RTC 492 Bitirme Projesi 2	
Haftalar	Yükümlülükler	Haftalar	Yükümlülükler
1-2. hafta	Ders hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması.	1.-3.hafta	Proje yapım sürecinin yürütülmesi. Bitirme Projesi 2. Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması ve danışmanlara teslimi.
3. hafta (Add-drop haftası)	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının danışmanlara teslimi		
4. hafta	Danışmanlar tarafından imzalanmış olan Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formunun bir nüshasının bölüm sekreterliğine teslimi	4.-7. hafta	Proje yapım sürecinin yürütülmesi
5.-7. hafta	Proje önerisinin geliştirilmesi		
8. hafta	Proje vize dosyasının sunulması (VİZE)	8. hafta	Proje vize dosyası ve ham görüntülerin sunulması (2. VİZE)
9.-14. hafta	Projenin senaryosunun geliştirilmesi ve yazımı	9.- 14. hafta	Çekim sürecinin tamamlanması ve kurgu
15. hafta	Çekim senaryosu taslağının sunulması	15. hafta	Projenin teslimi (FİNAL)

TEZ YAZIMI ÇALIŞMA TAKVİMİ

RTC 491 Bitirme Projesi 1		RTC 492 Bitirme Projesi 2	
Haftalar	Yükümlülükler	Haftalar	Yükümlülükler
1. hafta	Ders hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	1.-3. hafta (Add-drop haftası)	Tezin, tez öneri dosyasına uygun olarak geliştirilmesi. Bitirme Projesi 2. Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması ve danışmanlara teslimi.
2. hafta	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu, Bitirme Projesi Kılavuzu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının imza karşılığı bölüm sekreterliğinden alınması.		
3. hafta (Add-drop haftası)	Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ve Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının danışmanlara teslimi		
4. hafta	Danışmanlar tarafından imzalanmış olan Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu'nun bölüm sekreterliğine teslimi	4.-7. hafta	Tezin, tez öneri dosyasına uygun olarak geliştirilmesi
5.-7. hafta	Tez önerisinin geliştirilmesi		
8. hafta	Tez öneri dosyasının sunulması (1. VİZE)	8. hafta	Tezin tamamlanan bölümlerinin sunulması (2. VİZE)
9.-14. hafta	Literatür taraması ve yazım sürecinin başlaması	9. hafta	Tez yazım sürecinin tamamlanması
15. hafta	Tezin giriş bölümünün tamamlanarak teslimi (FİNAL)	15. hafta	Tezin teslimi (FİNAL)

Süreçle ilgili gerekli tüm belgeler bölümün internet sitesinde yer almaktadır.

<https://iletisimfakultesi.yeditepe.edu.tr/radyotelevizyon-ve-sinema-bolumu/mezuniyet-projesi-yonergesi>

1. BİTİRME PROJESİ DERSLERİNİN TANIMI

RTC 491 Bitirme Projesi 1 ve RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersleri kapsamında gerçekleştirilen bitirme projeleri ders ödevleri olarak değil, bölümde yürütülen programın başarısını, öğrencilerin yeterli bilgi birikimine sahip olup olmadıklarını ve bu birikim ve donanımlarını kullanma yeteneklerini gösteren çalışmalardır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne kayıtlı her öğrenci, mezun olabilmek için bu derslerden geçer not almalıdır. Aynı dönemde iki bitirme projesi dersinin seçilebilmesi, öğrencinin transkripti ile ilgili olarak ders seçimi sırasında akademik danışmanı kararıyla mümkündür.

Bitirme projeleri öğrencinin dönem başında proje danışmanı olarak seçeceği öğretim elemanı ile yürütülecektir. Dersin gereklilikleri ve işleyişi Bitirme Projesi Yönergesi ve Kılavuzu'nda belirtilmiştir. Bütün öğrenciler kılavuzda belirtilen kurallara uymak ve çalışma takvimini takip etmekle yükümlüdürler.

2. BİTİRME PROJELERİNİN KAPSAMI VE SÜRELERİ

Öğrenciler bitirme projesi olarak tez ya da uygulama çalışması yapabilirler. Uzun metraj film çeken veya tez yazan öğrencilerin projelerini iki dönemde tamamlamaları gerekir. Bu öğrenciler ilk dönem RTC 491 Bitirme Projesi 1, ikinci dönemlerinde ise RTC 492 Bitirme Projesi 2 derslerini seçeceklerdir. Tez ya da uzun metraj film haricinde uygulamalı bir proje yapan öğrencilerin teslim süresi ise 1 dönemle sınırlıdır.

Bitirme projesi olarak, aşağıda belirtilen türlerin ve formatların dışında bir alanda çalışmak isteyen öğrencilerin önerilerinin Bitirme Projesi Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Proje süreleriyle ilgili standartlar danışman onayı doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

Uygulama çalışmalarının süreleri ve tez çalışmasının sayfa sayısının alt ve üst sınırları aşağıda belirtilen şekildedir. Mevcut standartlar danışman onayı doğrultusunda değişiklik gösterebilir.

Projenin Türü	Süre / Sayfa Sayısı
Belgesel	10-20'
Kısa Dramatik Film	3-10'
Kısa Deneysel Film	3-10'
Kamu Spotu*	15"-3'
Müzik Videosu, "Klip"*	3-5'
Televizyon Programı	15-25'
Uzun Metraj Film	60-120'
Radyo Programı	10-20'
Radyo Tiyatrosu	10-20'

Animasyon	1-3'
Tez	70-150 sf.

* Kamu spotu ve video klip türlerinin bitirme projesi olarak kabul edilmesi için danışman ve 2 öğretim üyesinin onayını gerekmektedir.

3. DANIŞMANIN BELİRLENMESİ

Bitirme Projesi dersi kapsamında her öğrenci, proje çalışması süresince kendisine danışmanlık yapacak bir öğretim elemanı ile birlikte çalışır. Ders kayıt döneminde öğrenciler, tercih ettikleri danışmanın şubesine OBS üzerinden kayıt olur. Seçilen danışmanın danışmanlık yaptığı öğrenci sayısına, proje sahibi öğrencinin konusuna ve mevcut kotalara göre danışmanlıklarda düzenlemeye gidilebilir. Proje sürecinde danışmanın değiştirilmesi geçerli bir gerekçeye bağlı olarak danışman izni ve bölüm başkanlığı onayıyla gerçekleştirilebilir.

4. PROJE ÖNERİSİ

Her öğrenci, gerçekleştirmek istediği bitirme projesi için bölüm sekreterliğinden edinerek dolduracağı Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formunu dönemin başında, kılavuzda belirtilen tarihlerde kendi proje danışmanına sunmalıdır. Danışman tarafından kabul edilmeyen öneriler için süreç yeniden başlar.

5. DÖNEM İÇİNDE PROJE TÜRÜ, FORMATI VEYA KONU DEĞİŞİKLİĞİ ŞARTLARI

Vize notu verildikten sonra format değişikliği yapılmaz. İstisnai durumlar danışman onayı ve talebiyle bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.

Öğrencilerin süreç içinde proje konularında değişiklik yapmaları kendi danışmanlarının onayına bağlıdır.

Öğrenci proje veya konu değişikliği halinde de, çalışma takvimine uymakla yükümlüdür.

6. DEĞERLENDİRME KOŞULLARI VE PROJELERİN YÜRÜTÜLME SÜRECİYLE İLGİLİ KURAL VE HATIRLATMALAR

1. Öğrenciler danışmanlarıyla akademik takvime göre vize dönemine kadar en az 4 kez, final tarihine kadar toplamda en az 6 kez görüşmekle yükümlüdür. Görüşmelerin sıklığı akademik takvimdeki haftalara dengeli bir şekilde dağılmalıdır, dar bir zaman dilimine sıkıştırılamaz. Öğrenci, kılavuzda belirlenen çalışma takvimine uyararak dönem boyunca danışmanıyla kararlaştırılan tarihlerde danışmanıyla görüşmekle yükümlüdür.
2. Danışman ile düzenli görüşme yükümlülüğü “X” notu alan öğrenciler için de geçerlidir. Bitirme projelerini teslim edene kadar, bu öğrencilerin akademik yarıyıl başında danışmanlarına Bitirme Projesi Çalışma Tutanağını iletmeleri ve ilgili dönem boyunca danışmanları ile görüşmelerinin tutanağa işlenmesi gerekir.

3. Stok görüntü kullanımı %10 olarak sınırlandırılmıştır ve sadece danışman onayı alınarak bu yüzde artırılabilir.
4. Projelerin tasarım, yapım ve üretim sürecinin ağırlıklı olarak öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Öğrencilerin katılım payı aşağıdaki gibidir:
 - **TV/Film projeleri için** sinopsis, tretman, senaryo, yapım, yönetim ve kurgu;
 - **Radyo projeleri için** tretman, metin yazımı, program akışı ve kurgu;
 - **Animasyon projeleri için** yapım, yönetim, sinopsis, tretman, senaryo ve storyboard sabit olmak üzere, animasyon (hareketlendirme), karakter tasarımı ve post-produksiyon (kurgu, özel efekt, compositing) kalemlerinden en az biri proje sahibi öğrenci tarafından gerçekleştirilmelidir.

Proje sahibi, bu projelerde yukarıda belirtilen görevler haricinde ekip çalışması kapsamında Yeditepe Üniversitesi'nde eğitimine devam eden öğrencilerin desteğinden yararlanabilir. Bu maddede belirtilen görevlere ilişkin iç veya dış destek kullanılmasını gerektiren projelerde danışman bu seçimi gerekçesiyle “danışman notu” kısmında açıklamalıdır.

5. Öğrenciler projelerinin prodüksiyonunu ve post-produksiyonunu öncelikli olarak bölümün stüdyo ve kurgu laboratuvarlarında gerçekleştirmek zorundadırlar. Öğrencinin kendi bilgisayarında ve/veya başka stüdyolarda kurgulanan projeler danışman onayından geçmelidir ve sorumluluğu danışmana aittir. Bitirme Projesi Çalışma Tutanağının “Danışmanın Notu” kısmında gerekli bilgilendirme ve açıklama yapılır.
6. Bitirme Projelerinde uygulama çalışmalarında (veya tez yazımında) profesyonel destek/yardım alınmaz. Üniversite dışından profesyonel teknik ve içerik desteği aldığı tespit edilen öğrencilerin projeleri başarısız sayılacaktır.
7. Bitirme Projelerinde gerçekleştirilen radyo ve televizyon programlarında kendi kimlikleriyle yer alan konuk ve sunucuların gerçek kişilerden seçilmesi; konularında uzman olması, unvan ve statülerinin de mesleki yetkinlik kriterlerini karşılaması gerekmektedir.
8. Projelerin prodüksiyonu için, televizyon ve radyo stüdyolarında çalışma yapacaklar en az iki hafta önceden randevu almalıdır. Prodüksiyonun yapılacağı saatte gelmeyen veya prodüksiyonu verilen sürede tamamlayamayan öğrenciler, ancak diğer tüm öğrenciler randevularını aldıktan sonra tekrar stüdyoya girebilir. Prodüksiyon saatleriyle ilgili gün, saat veya yer değişikliği önceden bildirilmelidir. Stüdyo kurallarına uyulup uyulmadığı rapor edilecek ve notlara yansıtacaktır.
9. **Tez çalışmaları** ile ilgili uyulması gereken kurallar ve **teslim** konusunda izlenmesi gereken adımlar sırasıyla şunlardır:
 - Tez yazım dili İngilizce olmalıdır. Tez çalışması APA 7. Edition kurallarına uymak zorundadır. Danışmanın yapacağı Turnitin kontrolü sonucu intihal yaptığı tespit edilen ve Yeditepe Üniversitesi Tez Merkezi Yazım Kurallarına uygun olmayan tezler geçer not alamayacaktır. Kurallara linkten erişebilirsiniz. <http://writingcenter.yeditepe.edu.tr/>
 - Son teslim tarihi öncesinde tezin final versiyonu danışman onayına sunulur ve onay alındıktan sonra proje danışmanının yönlendirmesiyle **YULearn** sistemine yüklenir.

- Tez, danışman tarafından **Turnitin** sisteminde kontrol edilir ve öğrenciye gerekli onay verilir.
- Tez, **iki nüsha** kâğıt baskı ve içerisinde PDF versiyonun yer aldığı **bir adet** CD ile birlikte bildirilen tarihlerde proje danışmanına **imza karşılığı** teslim edilir.
- Fiziksel teslim ek olarak, tezlerin dijital versiyonları belirtilen platforma yüklenmelidir.

10. **Uygulamalı projeler** ile ilgili uyulması gereken kurallar ve **teslim** konusunda izlenmesi gereken adımlar sırasıyla şunlardır:

- Teslim öncesi projelerin teknik şartnamelere (bkz. sf. 11) uygunluğu kontrol edilmelidir.
- Projeler, final tarihinde **iki kopya** (DVD veya USB bellek) halinde, final dosyasının **iki nüshasıyla** birlikte **danışmana** imza karşılığı teslim edilmelidir.
- DVD formatındaki versiyonların **bir kopyası** standart DVD kabı, **bir kopyası** kâğıt DVD zarfı içinde teslim edilmelidir.
- CD/DVD üzerine CD kalemi ile öğrencinin adı soyadı, numarası, dersin kodu, şubesi, danışmanın adı ve projenin adı **mutlaka** yazılmalıdır. DVD kapak şablonu ise EK-7’de verilen DVD kapağı formata uygun olmadığı ve CD/DVD üzerine bilgiler yazılmadığı takdirde proje teslim alınmayacaktır.
- Fiziksel teslim ek olarak, final dosyası ve projesinin dijital versiyonları belirtilen platforma yüklenmelidir.

11. Projenin son teslim tarihinden önce, danışmana düzeltilmiş kopyasının onaylatılması gerekmektedir. Projeler danışman onayı alındıktan sonra teslim edilmelidir. Projeler danışmanın Bitirme Projesi Çalışma Tutanağını imzalayarak onayı alındıktan sonra teslim edilmelidir.

12. Projelerin vize ve final dönemi dosyalarıyla birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.

13. Proje dosyalarında kullanılacak dosya kapağı ekte verilen şablona uymalıdır. Bkz. EK-3.

14. Televizyon ve film projeleri için *roll caption* kuralları ve sıralamasına uyulmalıdır. Bkz. EK-4.

15. Radyo projeleri jingle ve sesli jenerik içermelidir (Bkz. EK-5 ve EK-6, sesli jenerik içeriği örnekleri). İlgili örneklerdeki sesli jenerik içerikleri, radyo projesinin türüne bağlı olarak program sonunda proje sahibi tarafından mutlaka seslendirilmelidir.

16. Radyo projeleri dosyaları **İngilizce** olarak hazırlanmalıdır.

17. Televizyon ve film projelerine **İngilizce alt yazı** eklenmelidir.

18. Projenin son notu verilene kadar proje sahibi ham görüntüleri ve kurgu proje dosyalarını saklamakla yükümlüdür.

19. Projelerin içeriği suç teşkil edemez ve etik kuralları ihlal edemez. Gereken durumlarda Üniversite Etik Kurulu’na danışılır.

20. Projeler internet ortamında paylaşılamaz.

21. Projelerin yürütülmesi için kılavuzda belirtilen süreçleri izlemeyen veya gerekli kural ve koşullara uymayan öğrenciler projelerini tamamlasalar dahi başarısız sayılacaklardır.

22. Bitirme Projesi dersleriyle ilgili izlenmesi gereken ve Bitirme Projesi Kılavuzu’nda yer alan süreç ve kurallar ilk toplu proje toplantısında anlatılır. Bu toplantıya katılmayan öğrencilerin kural ve şartlardan haberdar olmaları kendi sorumluluklarındadır.

7. BİTİRME PROJESİ TEKNİK ŞARTNAME¹

7.1. Televizyon ve film projeleri DVD (4.7 GB kapasite) içinde MP4 dosya formatında ve aşağıda belirtilen asgari değerleri karşılamalıdır.

Süre	0-30 dakika arasında		30-60 dakika arası	
Video veri oranı	20000 kbps		10000 kbps	
Video Kodeği	H.264		H.264	
Çözünürlük	1920X1080		1920X1080	
Kare sayısı	25 fps		25 fps	
Ses Kodeği	MP3	WAV	MP3	WAV
Ses veri oranı	192 kbps	48 kHz, 24 bit	192 kbps	48 kHz, 24 bit
Ses Kanalı	İki kanal (sesler mikslı)		İki kanal (sesler mikslı)	

7.2. Radyo Projeleri DVD (4.7 GB) veya CD (700 MB) içinde aşağıdaki değerlerde olmalıdır.

Ses Kodeği	MP3	WAV
Ses veri oranı	320 kbps	48 kHz, 24 bit
Ses Kanalı	İki kanal (sesler mikslı)	İki kanal (sesler mikslı)

7.3. Tüm film/televizyon/radyo projelerinde ses seviyeleri için aşağıda belirtilen asgari değerleri karşılamalıdır.

Toplam Miks Seviyesi	-10db ila -14db
Diyalog	-12db ila -15db
Müzik	-18db ila -22db
Ses Efektleri	-8db'ye kadar sivri uçlarla -10db ila -20db.

8. PROJELERİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Bitirme projelerinin vize notu danışman tarafından belirlenir. Final notları ise danışmanın da içinde yer aldığı, en az üç öğretim üyesinden oluşan Bitirme Projesi Değerlendirme Jürisi tarafından değerlendirilir.

¹ Televizyon ve film projelerine İngilizce alt yazı eklenmelidir.

8.1 KISA METRAJ TV/FİLM PROJELERİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Uzun metraj haricindeki uygulama projelerinin ders geçme notunu; ara sınavın %30'u, final sınavının %70'ı alınarak hesaplanır. Final sınav notunun %10'unu dosyaya uygunluk, %90'ını jüri değerlendirmesi not ortalaması oluşturur.

8.1.1 Kısa metraj TV/Film Projeleri vize notu değerlendirme kriterleri

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı

Kısa metraj TV/Film projelerinin vize notu; araştırma ve hazırlıkla ilgili çalışma planını kanıtlayan vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

TV/Film Projeleri vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Sinopsis / TV Program metni
- Araştırma sürecine dair ve hazırlıkla ilgili ek belge ve veriler. Ek belgeler çekilecek projenin niteliğine göre danışman tarafından belirlenir ve projenin türüne göre farklılık gösterebilir.

Örnek:

- o Mekân fotoğrafları
- o Çekim senaryosu
- o Tretman
- o TV programları için seçilen konuyla ilgili araştırma yapılması, arşiv taraması ve röportaj sorularının hazırlanması vb.
- o Kurmaca kısa film için karakter ve mekân analizi, storyboard, dekor, kostüm eskiz veya fotoğrafları vb.
- o Belgesel için kaynak ve arşiv taraması vb.
- o Animasyon filmi için storyboard, karakter tasarımı ve animasyon ön çalışması vb.

8.1.2 Kısa metraj TV/Film projeleri final notu değerlendirme kriterleri

Mantıksal/olgusal tutarlık
Etik değerlere uygunluk
Özgünlük ve yaratıcılık
Teknik kalite
Anlatım dili ve estetik

8.1.3 Kısa metraj TV/Film projeleri final dosyası değerlendirme kriterleri

Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
Vize dosyası
Senaryo
Ekip listesi ve görev paylaşımı

8.2 RADYO PROJELERİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Radyo projelerinin ders geçme notunu ara sınavın %30'u, final sınavının %70'ı alınarak hesaplanır. Final sınav notunun %10'unu dosyaya uygunluk, %90'ını jüri değerlendirmesi not ortalaması oluşturur.

8.2.1 Radyo projesi vize notu değerlendirme kriterleri

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı

Radyo projelerinin vize notu araştırma ve hazırlıkla ilgili çalışma planını kanıtlayan vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Radyo projesi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Program akışı ve metni
- Program jingle'ı
- Ek belgeler danışmanın inisiyatifine ve programın niteliğine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Örnek:

- o Seçilen konuyla ilgili araştırma yapılması ve röportaj sorularının hazırlanması vb.
- o Radyo tiyatrosu için karakter analizi, tretman vb.

8.2.2 Radyo projesi final notu değerlendirme kriterleri

Mantıksal/olgusal tutarlık
Etik değerlere uygunluk
Özgünlük ve yaratıcılık
Teknik kalite
Anlatım dili ve estetik

8.2.3 Radyo projesi final dosyası değerlendirme kriterleri

Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
Vize dosyası
Senaryo
Ekip listesi ve görev paylaşımı

8.3 UZUN METRAJ FİLM PROJELERİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Uzun metraj film projeleri RTC 491 ve RTC 492 dersleri kapsamında tek proje olarak değerlendirileceğinden notlama sistemi farklılık gösterir. Projeler için her dönem ara sınav notu verilir. 1. ve 2. yarıyılların final notları ise proje tamamlandığında verilir. 1.yarıyıl sonunda ders geçme notu X verilerek sürecin devamı sağlanır.

Bu projelerin ders geçme notunu RTC 491 dersinin vizesinin %15'i, RTC 492 dersinin vizesinin %15'i ve RTC 492 dersinin final notunun %70'i alınarak hesaplanır. Final sınav notunun %10'unu dosyaya uygunluk, %90'ını jüri değerlendirmesi not ortalaması oluşturur.

8.3.1 Uzun metraj film projesi vize notu değerlendirme kriterleri

8.3.1.1 RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı

Uzun metraj film projelerinin RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersinin 1. vize notu; araştırma ve hazırlıkla ilgili çalışma planını kanıtlayan vize dosyaları ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Uzun metraj film projesi RTC 491 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Sinopsis ve tretman
- Araştırma sürecine dair ve hazırlıkla ilgili ek belge ve veriler. Ek belgeler çekilecek projenin niteliğine göre danışman tarafından belirlenir ve projenin türüne göre farklılık gösterebilir.
Örnek:
 - o Kurmaca film için karakter analizi, mekân, dekor ve kostüm araştırması vb.
 - o Belgesel için kaynak ve arşiv taraması vb.
 - o Animasyon filmi için karakter tasarımı ve animasyon ön çalışması vb.

8.3.1.2 RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:

Çalışma takvimine uygunluk
Vize dosyası içeriği
Vize dosyası formatı
Ham görüntülerin içeriği

RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersinin vize notu vize dosyası, ham görüntülerin teslimi ve izlenmesi üzerinden değerlendirilecektir.

Uzun metraj film projesi RTC 492 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Senaryo
- Çekim senaryosu
- Ekip listesi
- Ekipman listesi
- Araştırma sürecine dair ve hazırlıkla ilgili ek belge ve veriler. Ek belgeler çekilecek projenin niteliğine göre danışman tarafından belirlenir ve projenin türüne göre farklılık gösterebilir.

Örnek:

- Uzun metraj kurmaca veya belgesel için mekan, dekor, kostüm eskiz veya fotoğrafları, çekim mekanı izinleri, storyboard, görüşme yapılacak kişilerin / oyuncuların randevu ve çekim tarihlerinin belirlenmesi vb..
- Animasyon filmi için storyboard, karakter tasarımının tamamlanması, animatik vb.

8.3.2 Uzun metraj film projesi final notu değerlendirme kriterleri

Mantıksal/olgusal tutarlık
Etik değerlere uygunluk
Özgünlük ve yaratıcılık
Teknik kalite
Anlatım dili ve estetik

8.3.3 Uzun metraj film projesi final dosyası değerlendirme kriterleri

Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
Vize dosyaları
Ekip listesi ve görev paylaşımı

8.4 BİTİRME TEZİNİN NOTLANDIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitirme tezi RTC 491 ve RTC 492 dersleri kapsamında tek proje olarak değerlendirilecektir. Tez için her dönem ara sınav notlanır. 1. ve 2. yarıyılların final notları ise tez tamamlandığında verilir. 1. yarıyıl sonunda ders geçme notu X verilerek sürecin devamı sağlanır. Tez yazım dili İngilizce olmalıdır.

Bitirme tezinin ders geçme notunu RTC 491 dersinin vizesinin %15'i ile RTC 492 dersinin vizesinin %15'i ve RTC 492 dersinin final notunun %70'i oluşturur.

8.4.1 Bitirme tezinin vize notu değerlendirme kriterleri

8.4.1.1 RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:

Projenin konusu, amacı, hipotezi ve sorunsalın netliği
Araştırma yöntemi ve hipotez uyumu
Tez giriş bölümünün tamamlanması
Literatür taramasının yapılması
Geçici içerik planının oluşturulması

Tezlerin RTC 491 Bitirme Projesi 1 dersinin 1. vize notu; vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Bitirme tezinin RTC 491 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Tez öneri dosyası (Tez Öneri Formu ve Geçici İçerik Planı)

8.4.1.2 RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersi vize notu değerlendirme kriterleri:

Literatür taraması
Tezin tamamlanan bölümlerinin içeriği

Tezlerin RTC 492 Bitirme Projesi 2 dersinin 2. vize notu; vize dosyası ve çalışma takvimine uygunluk üzerinden değerlendirilecektir.

Bitirme tezinin RTC 492 dersi vize dosyası içeriği:

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı
- Literatür taraması
- Tezin tamamlanan bölümleri

8.4.2 Bitirme tezinin final notu değerlendirme kriterleri

Araştırma yönteminin tutarlılığı ve uygulanışı
--

Veri toplama ve analiz
Akademik dil
Tez yazım kılavuzuna uygunluk

8.5 IN PROGRESS “X” NOTU KOŞULLARI

Uzun metraj uygulama çalışmaları haricinde öğrencinin Bitirme Projesi Kılavuzu’nda belirtilen (Sayfa 5) **çalışma takvimine uyması, çalışma tutanağıyla belgelenen devamlılığı göstermesi ve vize dosyasının eksiksiz tamamlanmış olması** kaydıyla, aşağıdaki durumlarda, derse kayıt olduğu dönem ve yaz okulunun da dönem sayılması şartıyla, Bölüm kararıyla en fazla bir dönem X kalır. **Bu süre zarfında tamamlanan projelerin başarı notu ilgili dönemin final döneminde sisteme işlenir.** 2. dönemin sonunda, akademik takvimdeki bütünleme tarihinde tamamlanmamış projeler FF notuna dönüşür.

“X” notu koşulları:

- 1- Teknik aksaklıklar ve ailevi sorunlar gibi durumlarda öğrenci Bölüm başkanlığına yazdığı dilekçeyi danışman tarafından onaylatarak bölüm sekreterliğine teslim etmelidir.
- 2- Sağlık durumları raporla belgelenmelidir.

Bitirme tezi ve uzun metraj çalışmaları RTC 491 ve RTC 492 dersleri kapsamında tek proje olarak değerlendirilecektir. Bu nedenle bitirme tezi ve uzun metraj çalışmalarının 1. yarıyıl sonunda ders geçme notu X verilerek sürecin devamı sağlanır.

Bitirme tezi ve uzun metraj çalışmaları için RTC 492 dersinin final döneminde yukarıdaki durum ve şartlara bağlı olarak 1 dönem ek süre talebi onaylanır. Ek süre tamamlandığında, akademik takvimdeki bütünleme tarihinde teslim edilmeyen tezler ve uzun metraj çalışmalar FF notuna dönüşür.

8.6 BAŞARISIZ “FF” NOTU KOŞULLARI

Çalışma takvimine göre vize dönemine kadar danışmanıyla en az 4 kez görüşme yapmış olmasına rağmen vize dosyasını duyurulan vize sınavı tarihinde teslim etmeyen öğrenciler ile vize dosyasında eksik belge bulunan veya dosyası başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin vize notu başarısız olarak değerlendirilir. Vize ve final notunun ortalaması 50 altında kalan öğrencilerin harf notu “FF” olarak sisteme girilir.

Final döneminde ise aşağıda belirtilen koşullarda öğrenci başarısız sayılacaktır:

- Final dönemi proje değerlendirilmesinde jüri tarafından başarısız bulunan projeler,
- Öğrencinin çalışma takvimine uyması ve çalışma tutanağıyla belgelenen devamlılığı göstermesine rağmen final döneminde jüriye sunulmayan projesi,
- Final dosyasıyla birlikte teslim edilmeyen projeler,
- Final dosyasında eksik belge ve veri tespit edilen projeler,
- Öğrenci dosyasına işlenen danışman onayı olmaksızın %10 olarak sınırlandırılan stok görüntü kullanımını aşan projeler,

- Tez çalışması APA 6. Edition kurallarına uymak zorundadır. Danışmanın yapacağı Turnitin kontrolü sonucu intihal yaptığı tespit edilen ve Yeditepe Üniversitesi Tez Merkezi Yazım Kurallarına uygun olmayan tezler, (Bkz. <http://writingcenter.yeditepe.edu.tr/>)
- Televizyon ve Film projeleri için *roll caption* kuralları ve sıralamasına uyulmayan projeler,
- Jingle ve sesli jenerik içermeyen radyo projeleri (Bkz. EK-5 ve EK-6, Jenerik içeriği örnekleri),
- Proje sahibinin, projelerin tasarım, yapım ve üretim sürecine “Değerlendirme Koşulları ve Kurallar ile ilgili Hatırlatmalar” kısmında her format için ayrı ayrı belirtilen oranın altında katkı payı bulunduğu projeler,
- Danışman onayı olmaksızın prodüksiyon ve post-prodüksiyon aşamaları bölümün stüdyo ve kurgu laboratuvarları dışında gerçekleştirilen projeler,
- Danışmanın teslim için onay vermediği ve/veya Bitirme Projesi Çalışma Tutanağında imzalı onayı eksik olan projeler, bütünleme hakkı kullanılmak üzere “FF” olarak değerlendirilir. Bütünlemeye kalan öğrenci yeni bir proje önerisiyle başvuramaz. Bütünleme tarihi sonunda da aynı durumun devamı halinde not “FF” olarak kesinleşir.

8.7 DEVAMSIZ “FA” NOTU KOŞULLARI

Çalışma takvimine göre vize dönemine kadar danışmanıyla en az 4 kez görüşmeyen öğrencilerin vizeye katılmadığı için ders geçme notu “FA” olarak değerlendirilir. Görüşmelerin sıklığı akademik takvimdeki haftalara dengeli bir şekilde dağılmalıdır, dar bir zaman dilimine sıkıştırılamaz.

“Değerlendirme Koşulları ve Kurallar” 1. Maddede belirtildiği üzere, vize dönemine kadar en az 4, final tarihine kadar toplamda en az 6 kez danışmanlarıyla görüşme yapmayan öğrenciler, projelerini teslim etseler de kılavuzda belirtilen çalışma takvimine uymadıkları ve çalışma tutanağıyla belgelenen devamlılığı göstermedikleri için doğrudan “FA” notu alır.

8.8 BÜTÜNLEME KOŞULLARI

Final dönemi proje değerlendirmesinde jüri tarafından “FF” olarak değerlendirilen bütün projeler bütünleme hakkını kullanabilirler.

EKLER

EK-1. Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ BAŞVURU ve ONAY FORMU

PROJE SAHİBİNE AİT BİLGİLER	
Ad-Soyad:	
Öğrenci No:	
Proje:	<input type="checkbox"/> RTC 491 <input type="checkbox"/> RTC 492
E-posta:	
Telefon:	

PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ	
Projenin Türü ² :	
Projenin Konusu:	
Danışman:	

Danışman İmza

Öğrenci İmza

² Kılavuzda yedinci sayfada yer alan Proje Türü tablosuna/bilgilerine göre doldurulacaktır.

EK-2. Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA TUTANAĞI**

Öğrenci Adı-Soyadı:	Numarası:
Dersin İsmi ve Kodu:	Derse ilk kaydolduğu yarıyıl:
Danışman:	Derse kayıtlı olduğu yarıyıl:

TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	Süreçteki ilerleme durumu	Öğrenci İmzası
Danışman notu:		
Onay:		

EK-3. Proje Dosya Kapak Örneği



T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

RTC 491 / 492

BİTİRME PROJESİ 1 / 2

PROJENİN ADI

TÜRÜ

Hazırlayan
(Adı-Soyadı)
(Numara)

Danışman
(Unvan, Adı-Soyadı)

20.. – 20.. ... DÖNEMİ

EK-4. TV/Film Projeleri *Roll Caption* Örneği



Yönetmen

Yapımcı

Senaryo/Metin Yazarı

Kameraman

Ses

Işık

Kurgu

Müzik

Dekor

Kostüm

Makyaj

Oyuncu(lar)/Sunucu(lar)

(Adı-Soyadı)

Teşekkürler

(Kurum ve/veya Kişi listesi)

T.C.

Yeditepe Üniversitesi

İletişim Fakültesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

Rtc 491-492 Bitirme Projesi 1 / 2

20..-20.. ... Dönemi

Danışman

(Unvan, Adı- Soyadı)

EK-5. Radyo Projeleri Sesli Jenerik İçeriği

Projenin Adı

Türü

(Radyo Programı³)

Süresi

(Program Süresi)

Dersin Kodu ve İsmi

(RTC 491 Bitirme Projesi veya RTC 492 Bitirme Projesi)

Yıl ve Dönem Bilgisi

(20..-20.. ... Dönemi)

Danışman

(Unvan, Adı-Soyadı)

Hazırlayan

(Adı-Soyadı)

Sunucu

(Adı-Soyadı)

Konuklar

(Adı-Soyadı)

Jenerik

(Adı-Soyadı)

Jingle

(Adı-Soyadı)

Ses Efektı

(Adı-Soyadı)

Kurgu

(Adı-Soyadı)

³ Radyo tiyatrosu sesli jenerik içeriği için EK-6'ya bakınız.

EK-6. Radyo Tiyatrosu Sesli Jenerik İçeriği

Projenin Adı

Türü

(Radyo Programı)

Süresi

(Program Süresi)

Dersin Kodu ve İsmi

(RTC 491 Bitirme Projesi veya RTC 492 Bitirme Projesi)

Yıl ve Dönem Bilgisi

(20..-20.. ... Dönemi)

Danışman

(Unvan, Ad-Soyadı)

Yazar

(Uyarlama ise Orijinal Eser Sahibinin Adı-Soyadı)

Uyarlayan

(Uyarlayan Kişinin Adı-Soyadı)

Yönetmen

(Adı-Soyadı)

Seslendirenler

(Karakterin İsmi – Seslendirenin Adı-Soyadı)

Jenerik

(Adı-Soyadı)

Ara Müzikler

(Kullanılan Müziklerin İsimleri ve Bestecileri)

Ses Efekti

(Adı-Soyadı)

Kurgu

(Adı-Soyadı)

EK-7. DVD Kapak Örneği



T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

RTC 491 / 492
BİTİRME PROJESİ 1 / 2

PROJENİN ADI
PROJENİN TÜRÜ VE SÜRESİ

Hazırlayan
(Adı-Soyadı, Numara)

Danışman
(Unvan, Adı-Soyadı)

20..-20.. ... DÖNEMİ